

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ ) И ПРАКТИК  
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

Направление (профиль ) программы: Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация – бакалавр

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»**

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части учебного плана. Специфика направления подготовки и профиля программы «Информационный сервис» требует приоритетного внимания к определенной профессионально-ориентированной тематике: информационные технологии, информационные системы, протоколы обработки и передачи информации, инфокоммуникации и сетевые технологии и сервис.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Школьный курс иностранного языка	Межкультурные коммуникации на иностранном языке (бакалавриат)

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4.2. Использует информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>

	УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно
--	---

#### **4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Бытовая сфера общения

Учебно-познавательная сфера общения

Социально-культурная сфера общения

Профессиональная сфера общения

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Межкультурные коммуникации на иностранном языке»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели учебной дисциплины «Межкультурные коммуникации на иностранном языке» - обучение практическому владению деловым английским языком, позволяющим обучающимся эффективно осуществлять профессиональную деятельность, работать с зарубежными документами, вести деловую переписку.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Межкультурные коммуникации на иностранном языке» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули Б.1.Б.2)» базовой части.

Для освоения дисциплины «Межкультурные коммуникации на иностранном языке» необходимы знания, умения и навыки в объеме, предусмотренном ФГОСВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (Социокультурный сервис).

Дисциплина «Межкультурные коммуникации на иностранном языке» позволяет обучающемуся использовать знания, умения и практические навыки для успешной профессиональной деятельности в области социокультурного сервиса. Знания, полученные после дисциплины Межкультурные коммуникации на иностранном языке необходимы для обеспечения ведения успешного диалога.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Иностранный язык	-

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: •внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; •уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; •критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Оформление стандартного письма Виды деловых писем

Прием на работу. Поиск работы

Ведение деловых переговоров

## Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «История» являются: формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «История» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП (Б.1.Б.3) (дисциплина по выбору) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Философия
-	Основы государства и права

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>Знать:</b> З1 - системы ценностей и важнейшие достижения, характеризующие историческое развитие России и отражающие ее социокультурное своеобразие;</p> <p><b>Уметь:</b> У1 - устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями и выявлять связь прошлого и настоящего;</p> <p><b>Владеть:</b> В.1 – приемами ведения дискуссии и полемики.</p>
УК-5 способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>Знать:</b> 3.1 базовые ценности мировой культуры и опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии; 3.2 различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории; 3.3 основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; 3.4 важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p><b>Уметь:</b> У.1 – логически мыслить, вести научные дискуссии; У.2 – осуществлять эффективный поиск информации и анализировать исторические источники; У.3 получать, обрабатывать и сохранять источники исторической информации; У.4 формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; У.5 соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; У.6 извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;</p> <p><b>Владеть:</b> В.1 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p>

	В.2 навыками анализа исторических источников; В.3 уметь анализировать и оценивать исторические события и процессы; В.4 – приемами ведения дискуссии и полемики.
--	---

#### **4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

История как наука

Древнейшая история человечества

Цивилизации Древнего мира и Средневековья

Новое время: эпоха модернизации

От Новой к Новейшей истории: пути развития индустриального общества

Человечество на этапе перехода к информационному обществу

История России – часть всемирной истории

Народы и древнейшие государства на территории России

Русь в IX–начале XII вв.

Русские земли и княжества в XII–середине XV вв.

Российское государство во второй половине XV–XVII вв.

Россия в XVIII–середине XIX вв.

Россия во второй половине XIX-начале XX вв.

Революция 1917 г. и Гражданская война в России

Советское общество в 1922-1941 гг.

Советский Союз в годы Великой Отечественной войны

СССР впервые послевоенные десятилетия

СССР в середине 1960-х-начале 1980-х гг.

Советское общество в 1985-1991 гг.

Российская Федерация (1991-2003гг.)

Россия и глобальные проблемы современного мира

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Философия» являются:

- развитие интереса к фундаментальным знаниям;
- стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности;
- усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Философия» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.Б.4) ООП ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (Технология и организация туроператорских и турагентских услуг) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины: студент должен знать роль науки в развитии цивилизации, соотношение науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы, ценность научной рациональности; уметь анализировать и оценивать события и процессы.

Приобретенные в ходе изучения данной дисциплины теоретические знания должны быть закреплены студентами при прохождении соответствующих дисциплин и видов практики.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
История	Сервисная практика
Сервисология	Организационно-управленческая практика
Социология	Преддипломная практика
Основы государства и права	-

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает как анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
	Умеет рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
	Умеет грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.
	Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
	Умеет определять и оценивать последствия возможных решений задачи
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает как находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
	Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	Владеет навыками демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающегося на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Роль философии в жизни общества

Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития

Основные проблемы онтологии

Социальная философия

Основные проблемы гносеологии



## Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура и спорт»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» являются:

- формирование у студентов физической культуры личности
- способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья,
- психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Физическая культура» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.Б.5) ООПВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предмету: физическая культура.

Приобретенные в ходе изучения данной дисциплины теоретические знания должны быть закреплены студентами при прохождении соответствующих дисциплин и видов практики.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предмету: физическая культура.	Физическая культура элективный курс, общая физическая подготовка
-	Физическая культура элективный курс, легкая атлетика

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (Код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности	-Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности соблюдает нормы здорового образа жизни. -Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые берегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания

Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности

Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе

Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий

Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов

Методика проведения гимнастики

Методика релаксации

Оценочные методики

Комплексные методики

Методики самостоятельных занятий

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины является

- целостное представление об обществе, проблемах и закономерностях его функционирования и развития как социальной системы;
- формирование общетеоретических представлений о предмете, методах, функциях и задачах социологии;
- овладение умениями и навыками подготовки и проведения социологического исследования.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Социология» в базовую часть Блока 1, Дисциплины (модули) (Б.1.Б.6).

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины: студент должен знать закономерности развития природы, общества, мышления; уметь анализировать и оценивать события и процессы.

Приобретенные в ходе изучения данной дисциплины теоретические знания должны быть закреплены студентами при прохождении соответствующих дисциплин и видов практики.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
История	Философия
-	Корпоративная культура и имидж организации

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	знать	Основы поиска информации, анализа и синтеза информации
	уметь	анализировать и оценивать профессиональную информацию, обобщать, строить выводы
	владеть	навыками системного подхода для решения поставленных задач
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	знать	Основы взаимодействия в межкультурном пространстве
	уметь	Анализировать и обобщать информацию с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	владеть	Навыками межкультурного взаимодействия в социуме

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Социология как наука

Общество как социокультурная система

Социальные институты и организации

Личность как субъекты продукт социальных отношений

Социальные взаимодействия, отношения и контроль.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы государства и права»

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Основы государства и права» являются усвоение студентами фундаментальных основ современной правовой науки, на основе рассмотрения различных взглядов отечественных и зарубежных специалистов на специфику функционирования и развития государственно-правовой действительности; овладение базовой юридической терминологией, позволяющей студентам изучать положения отраслевых наук и специальных дисциплин.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Основы государства и права» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП (Б.1.Б.7) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
История	Правовые аспекты деятельности в сфере туризма
-	Философия

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины: знание базовые ценности мировой культуры и опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии; умение формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; иметь навык уметь анализа и оценки событий и процессы;

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. - Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки - Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. - Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности - Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. - Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. - Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. - Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время. - Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет и методология теории государства и права.  
Происхождение государства и права.  
Типология государства и права  
Понятие государства. Принципы и функции государства.  
Формы государства  
Механизм (аппарат) государства  
Государство в политической системе общества  
Государство и личность  
Правовое государство и гражданское общество  
Правовые системы современного мира

Понятие, сущность, принципы и функции права  
Право в системе социально-нормативного регулирования  
Правовое регулирование, механизм правового регулирования  
Формы (источники) права.  
Право и государство. Право и другие социальные институты  
Правотворчество. Систематизация права.  
Норма права.  
Система права и система законодательства.  
Правовые отношения  
Юридическая техника.  
Реализация права. Пробелы и коллизии в праве.  
Толкование права.  
Правовое сознание и правовая культура.  
Правомерное поведение. Правонарушения.  
Юридическая ответственность.  
Законность и правопорядок.  
Права человека.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовые аспекты деятельности в сфере туризма»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Правовые аспекты деятельности в сфере туризма» является формирование профессионального мышления. Задачами освоения дисциплины являются приобретение знаний об основных положениях правового обеспечения сферы сервиса, основных институтов и понятий, умение анализировать и оценивать правовые формы регулирования отношений, в том числе в различных правовых порядках и системах, привитие навыков практического использования средств и методов регулирования отношений, входящих в предмет дисциплины.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Правовые аспекты деятельности в сфере туризма» относится к Блоку 1 Дисциплины (модули) Обязательной части Б.1.Б.8 ООП ВО находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины: обучающийся должен знать основные закономерности функционирования государства и права, их функции; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Стандартизация, метрология и сертификация в туризме	Преддипломная практика

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения
ОПК-6.Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	Знает как осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области
	Умеет обоснованно применять нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности
	Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг
	Владеет навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие и источники правового обеспечения сервиса и туризма  
Лицензирование, стандартизация и классификация в сервисе и туризме  
Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сервисе и туризме  
Правовой статус потребителя услуг сервиса и туризма  
Гражданско-правовое регулирование договоров в туризме и сервисе  
Туристские и гостиничные формальности  
Международно-правовое регулирование туризма и сервиса

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Культура и стилистика деловой речи»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель данного курса состоит в том, чтобы научить студентов строить стилистически правильные высказывания в соответствии с нормами и требованиями официально-делового стиля, составлять служебные документы различных видов, использовать основы речевого этикета при деловом общении в устной и письменной форме.

В области воспитания: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели на основе принципов гуманистической школы.

В области обучения является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда: оперировать профессиональными понятиями, правильно оценивать речевую ситуацию при общении, строить свою речь в соответствии с нормами языка.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Культура и стилистика деловой речи» относится к базовой части дисциплин Б.1.Б.9

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Иностранный язык	Иностранный язык делового общения (второй)
Межкультурные коммуникации на иностранном языке	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Культура и стилистика деловой речи. Особенности официального стиля.

Стилистические ресурсы лексики и морфологии

Стилистические особенности строя простого и сложного предложений

Этикет в деловой речи

Структурные и стилистические особенности деловых текстов разных жанров. Основы редактирования служебных документов.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины- овладение студентами математическим аппаратом, необходимым для решения теоретических и практических задач, развитие способности самостоятельного изучения математической литературы и умение выражать математическим языком профессиональные задачи.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Математика» входит в обязательную часть Блока Б.1.Б.10 образовательной программы.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
	Экономика и предпринимательство в сфере туризма
	Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в туристической индустрии

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины

Знать:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

Уметь:

- вычислять производные и первообразные элементарных функций, используя справочные материалы;
- исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций, строить графики многочленов и простейших рациональных функций с использованием аппарата математического анализа;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

Владеть:

- навыками применения современного математического инструментария в практической деятельности и повседневной жизни

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: основные понятия и фундаментальные законы математики
	Уметь: использовать фундаментальные законы математики для поиска, критического анализа и синтеза информации при решении поставленных задач
	Владеть: навыками применения законов математики при решении профессиональных задач

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аналитическая геометрия

Определители и матрицы

Пределы и непрерывность

Дифференциальное и интегральное исчисление функции одной переменной

Числовые и степенные ряды

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Сервисология»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью данного курса является формирование у студентов системы знаний о человеке и его потребностях, средствах и способах формирования потребностей, методах удовлетворения потребностей личности, семьи и общества.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Сервисология» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.Б.11) ООП ВО по данному направлению подготовки и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента: для успешного овладения дисциплиной «Сервисология» студент должен знать основные категории, понятия, способствующие общему развитию личности и обеспечивающие формирование научного мировоззрения; владеть культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений; быть готовым к приобретению и переработке новых знаний.

Освоение дисциплины является необходимым как предшествующее для успешного прохождения студентами преддипломной практики.

Приобретённые в ходе изучения данной дисциплины теоретические знания должны быть закреплены студентами при прохождении соответствующих дисциплин и видов практики

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Философия
-	Сервисная деятельность
-	-

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	знать	основы поиска информации, анализа и синтеза информации
	уметь	анализировать и оценивать профессиональную информацию, обобщать, строить выводы
	владеть	навыками системного подхода для решения поставленных задач

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Проблема потребностей и ее значение в человекознании

Содержание, структура и классификация потребностей. Динамика человеческих потребностей

Деятельность и труд как детерминанты удовлетворения человеческих потребностей

Теории производства и потребления в системе потребностей человека

Место и роль сервиса в удовлетворении человеческих потребностей.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в сфере туризма»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - обеспечение студентов достаточными необходимым уровнем теоретических и прикладных знаний в сфере применения информационных систем и технологий и навыков их применения в решении практических задач специалистом в технологи и организации туроператорских и турагентских услуг.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Информационные технологии в сфере туризма» входит в обязательную часть Блока 1 (Б.1.Б.12) образовательной программы.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Информатика	Технологии продвижения гостиничных услуг
	Технологии и организация гостиничных услуг
	Электронная коммерция
	Информационное предпринимательство
	Информационные технологии обработки результатов социологических исследований
	Интернет-технологии
	Документационное обеспечение управления в туризме

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины

Знать:

- основы работы на ПК в современных операционных средах;
- основные компоненты и технические характеристики компьютерных сетей.

Уметь:

- выбирать инструментальное средство и алгоритм решения задачи изученной предметной области;
- проводить необходимые расчеты и прогнозы в рамках построенных моделей и анализировать результаты;
- работать на ПК в современных операционных средах и пользоваться системным и прикладным программным обеспечением;
- использовать возможности всемирной сети Интернет для решения поисковых, образовательных и исследовательских задач.

Владеть:

- поиском нужной информации в вычислительных сетях; информационными технологиями и библиотеками прикладных стандартных программ для ЭВМ при решении прикладных отраслевых задач.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен применять технологические новации современное программное обеспечение в туристской сфере	Знать: потребность в применении технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере.
	Уметь: осуществлять поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность
	Владеть: навыками использования основных, соответствующих поставленным задачам, программных продуктов в сфере туризма

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в сфере туризма

Структура и классификация современных информационных технологий в сфере туризма

Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации

Состав и структура информационных систем, основные элементы, порядок функционирования

Система информационного обмена

Глобальные формы реализации систем бронирования и резервирования

Современная техника информационных коммуникаций. Локальные и глобальные сети в сфере туризма

Применение мультимедийных технологий в сфере туризма

Автоматизированные информационные системы в управлении гостиничным комплексом

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: приобретение обучающимися фундаментальных теоретических и практических знаний в области информатики, формирование умений и навыков самостоятельного решения задач с применением вычислительной техники, формирование основ для ее профессионального использования.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Информатика» входит в базовую часть Блока 1 образовательной программы. (Б.1.Б.13)

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Информационные технологии в сфере туризма

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины

Знать:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный; единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

Уметь:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

Владеть:

- компьютерными средствами представления и анализа данных;
- базовыми навыками по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: определение информатики; стандартную конфигурацию персонального компьютера, назначение и функции аппаратных средств, основные характеристики и потребительские свойства отдельных устройств, состав его программного обеспечения; основные этапы эволюции программного обеспечения и перспективные направления его развития, структуру и функции системного, инструментального и прикладного программного обеспечения ЭВМ; основные требования к информационной безопасности.
	Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

	применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Владеть: навыками обработки информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

#### **4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные понятия и методы теории информации и кодирования. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.

Технические средства реализации информационных процессов.

Программные средства реализации информационных процессов.

Локальные и глобальные сети ЭВМ. Основные требования к информационной безопасности.

Алгоритмизация. Системы программирования

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятия туризма»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятия туризма» является формирование у студентов знаний, умений и навыков в области организации и планирования деятельности предприятий сферы сервиса.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Организация и планирование деятельности предприятий туризма» относится к обязательной части блока «Дисциплины (модули)» образовательной программы. (Б.1.Б.14)

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Менеджмент в туризме	Риск-менеджмент и антикризисное управление в сфере туризма
Маркетинг в туризме	Правовые аспекты деятельности в сфере туризма
Документационное обеспечение управления на предприятиях туризма	Производственная практика (Сервисная практика)
Технологии продвижения услуг	Производственная практика (Организационно-управленческая практика)
Информационные технологии в туризме	Производственная практика (Преддипломная практика)
Экономика и предпринимательство в туризме	-
Учебная практика (Ознакомительная практика)	-

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	<b>Знает</b> , как определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса. <b>Умеет</b> осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность. <b>Владеет</b> навыками использования основных программных продуктов для сферы сервиса.
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	<b>Знает</b> , как определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса. <b>Умеет</b> использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса. <b>Владеет</b> навыками осуществления контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<b>Знает</b> , как организовать оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. <b>Умеет</b> внедрять основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000. <b>Владеет</b> навыками обеспечения оказания услуг в соответствии с заявленным качеством.
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка,	<b>Знает</b> , как осуществить маркетинговые

<p>организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</p>	<p>исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов.  <b>Умеет</b> использовать основные методы продаж услуг, в том числе онлайн.  <b>Владеет</b> навыками осуществления продвижения услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет.</p>
<p>ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает</b>, как рассчитать, оценить и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности.  <b>Умеет</b> экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности.  <b>Владеет</b> навыками экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p><b>Знает</b>, как обеспечить соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ.  <b>Умеет</b> соблюдать положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ.  <b>Владеет</b> навыками соблюдения положений нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ.</p>

#### 4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация деятельности предприятия сервиса  
 Организация и управление процессом оказания услуг  
 Основы организации деятельности предприятия  
 Организация основного производства на предприятиях сервиса  
 Организация контроля качества услуг и продукции  
 Организация обслуживания потребителей  
 Основы организации заработной платы на предприятиях сервиса  
 Организация производственной инфраструктуры предприятий сервиса  
 Планирование деятельности предприятия сервиса  
 Основы внутрифирменного планирования  
 Планирование маркетинга  
 Планирование инвестиционной деятельности предприятия  
 Планирование объема производства и реализации услуг  
 Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда  
 Планирование издержек предприятия сферы сервиса  
 Финансовый план предприятия  
 Основы бизнес-планирования на предприятиях сферы услуг

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг в туризме»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Маркетинг в туризме» являются:

- формирование у студентов знаний в области маркетинговой концепции управления предприятиями сферы сервиса, организации и контроля маркетинговой деятельности предприятий;
- формирование у студентов умений и навыков проведения маркетинговых исследований и организации маркетинговой деятельности предприятий сферы сервиса.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Маркетинг в туризме» Б.1.Б.15 относится к дисциплинам базовой части блока «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы. Данная дисциплина логически и содержательно связана с такими дисциплинами образовательной программы как «Экономика и предпринимательство в туризме», «Менеджмент в туризме», «Организация и планирование деятельности предприятий туризма», «Экспертиза и диагностика объектов туризма», «Инновации в туризме».

Для освоения дисциплины студент должен знать основы предпринимательской деятельности в сфере сервиса; особенности услуг и сервисной деятельности; функции менеджмента; уметь анализировать статистические данные, осуществлять поиск информации, оценивать эффективность используемых ресурсов, организовывать контактную зону.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Экономика и предпринимательство в туризме	Организация и планирование деятельности предприятий туризма
Менеджмент в туризме	Экспертиза и диагностика объектов туризма
-	Инновации в туризме

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	<b>Знает</b> , как определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса. <b>Умеет</b> использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса. <b>Владеет</b> навыками осуществления контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	<b>Знает</b> , как осуществить маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов. <b>Умеет</b> использовать основные методы продаж услуг, в том числе онлайн. <b>Владеет</b> навыками осуществления продвижения услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сущность и содержание маркетинга

Маркетинговая среда предприятия сервиса

Система маркетинговой информации и маркетинговых исследований

Маркетинговая стратегия предприятия сервиса

Сегментирование и позиционирование в маркетинге

Товарная политика на предприятиях сферы сервиса

Ценовая политика на предприятиях сферы сервиса

Сбыт и продвижение в маркетинге предприятий сферы сервиса

Маркетинговый контроль деятельности предприятия сферы сервиса

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент в туризме»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины Менеджмент в туризме являются:

- изучение теории и практики управления организацией, базовых понятий и общих подходов к управлению производством;
- изучение особенностей управленческой деятельности на предприятиях сферы сервиса;
- овладение готовностью к управлению процессом сервиса с учетом требований потребителя
- овладение готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Б.1.Б.16 Менеджмент в туризме относится к Блоку 1, Дисциплины (модули) Обязательная часть.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам (Обществоведение), а также на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин, формирующих представление о природе человеческих потребностей, технологиях реализации услуг на сервисных предприятиях, основах социологии и экономики и предпринимательстве. Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, способствуют продуктивному освоению 2-го раздела содержания дисциплины и выполнению курсовой работы.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули практики)
Основы государства и права	Организация и планирование деятельности предприятий туризма
Экономика и предпринимательство в туризме	Инновации в туризме
-	Маркетинг в туризме
-	Риск-менеджмент и антикризисное управление в сфере туризма
-	Документационное обеспечение управления на предприятиях туризма

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает как применять свои ресурсы, знает их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.
	Знает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
	Умеет реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
	Умеет критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	Знает как определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса
	Умеет использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса

	Владеет навыками по осуществлению контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности)	Знает что такое оказание услуг в соответствии с заявленным качеством
	Умеет обеспечивать оказание услуг в соответствии с заявленным качеством
	Владеет навыками по обеспечению оказания услуг в соответствии с заявленным качеством
ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов)	Знает что такое маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов
	Умеет осуществлять маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов
	Владеет навыками по осуществлению маркетинговых исследований сервисного рынка, потребителей, конкурентов

#### 4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретико-методологические основы

менеджмента в туризме

Методологические основы менеджмента

Основы планирования в сфере туризма

Организация как объект управления туристским предприятием

Мотивация и контроль системы менеджмента в сфере туризма

Стратегическое управление туристской организацией

Принятие управленческих решений в туристской организации

Информационное обеспечение менеджмента предприятия сферы туризма

Управление производством на предприятии сферы туризма

Управление качеством и социально-психологические аспекты менеджмента в туризме

Основы управления персоналом в сфере туризма

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация туристской деятельности»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины Организация туристской деятельности являются:

- изучение сущности туризма и его основные социально-экономические категории;
- ознакомление студентов с основными видами туризма и факторами, определяющими развитие туризма в принимающих и отправляющих туристских центрах;
- изучение особенностей правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности;
- рассмотрение вопросов формирования туристского продукта;
- ознакомление с особенностями организации туристской деятельности в России;
- составление договорной документации.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Б.1.Б.17 дисциплина Организация туристской деятельности относится к Блоку 1 Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений, - обязательные дисциплины. Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин, формирующих представление о природе человеческих потребностей и развития общества.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули практики)
Экспертиза и диагностика предприятий туризма	Инновации в туризме
-	Компьютерные технологии в туризме
Информационное предпринимательство в социокультурном туризме	Технологии и организация услуг питания

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1 Определяет потребность в применении технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере. ОПК-1.2 Осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность. ОПК-1.3 Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты в сфере туризма.
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления сотрудниками структурных подразделений объектов туристской сферы. ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности сотрудников объектов туристской сферы.
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2 Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством. ОПК-3.3 Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными и национальными стандартами.
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности норм трудового законодательства и нормативно-правовые акты РФ в

<p>выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>области безопасного обслуживания.  ОПК-7.2. Обеспечивает безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер.  ОПК-7.3. Соблюдает нормы охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p>
---	---

#### **4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сущность туризма и его основные социально-экономические категории  
Терминология и понятийный аппарат туризма  
Регулирование туризма  
Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия  
Формирование, продвижение и реализация туров  
Услуги размещения и питания в туризме  
Транспортное обеспечение в туризме  
Экскурсионное обслуживание  
Договорные отношения в туризме  
Страхование в туризме  
Туристские формальности  
Информационные технологии в туризме  
Международный туризм

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык делового общения (второй)»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык делового общения (второй)» являются:

- обучение студентов устной и письменной речи на иностранном языке;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Изучение «Иностранный язык делового общения (второй)» предусматривается в Блоке 1 Дисциплины (модули) Обязательная часть Б.1.Б.18 по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (Социокультурный сервис).

Требования к входным знаниям и умениям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины:

- умение различать специфику артикуляции звуков русского и английского языков;
- умение дифференцировать лексику по сферам применения (формальная, неформальная, терминологическая и т.д.);
- понятие об основных способах словообразования в русском и английском языках;
- владение грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера на русском и английском языках.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Иностранный язык	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)
Межкультурные коммуникации на иностранном языке	Основы кросскультурных коммуникаций в сервисе
Культура и стилистика деловой речи	Международный протокол в социокультурной сфере
Информатика	-

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает и выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: - внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; - адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
	Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Правила чтения. Артикуляция звуков.

Числительные. Личные местоимения. Существительные. Артикли. Прилагательные. Глаголы avoir, etre.

Порядок слов в предложении.

Спряжение глаголов I группы.

Вопросительные и отрицательные предложения. Даты, время.

Ситуации общения: Знакомство. Сообщение личной информации.  
Спряжение глаголов I, II и III групп в настоящем времени.  
Степени сравнения прилагательных и наречий.  
Предлоги. Повелительное наклонение.  
Множественное число существительных и прилагательных.оборот іуа.  
Притяжательные и указательные прилагательные.  
Ситуации общения: Семья. Повседневные действия. Дом, мебель. Еда. Погода.  
Настоящее, прошедшее и будущее времена.  
Предлоги времени и места.  
Ситуации общения: Кафе, ресторан. Гостиница: ресепшн, уборка номеров.  
Ориентация в городе. Аэропорт. Вокзал. Такси.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык профессионального общения (второй)»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык профессионального общения (второй)» являются:

- обучение студентов устной и письменной речи на иностранном языке;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Изучение «Иностранный язык профессионального общения (второй)» предусматривается в Блоке 1 Дисциплины (модули) Обязательная часть Б.1.Б.19 по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (Социокультурный сервис).

Требования к входным знаниям и умениям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины:

- умение различать специфику артикуляции звуков русского и английского языков;
- умение дифференцировать лексику по сферам применения (формальная, неформальная, терминологическая и т.д.);
- понятие об основных способах словообразования в русском и английском языках;
- владение грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера на русском и английском языках.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Иностранный язык	-
Межкультурные коммуникации на иностранном языке	Основы кросскультурных коммуникаций в сервисе
Культура и стилистика деловой речи	Международный протокол в социокультурной сфере
Информатика	-

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает и выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: - внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; - адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
	Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Правила чтения. Артикуляция звуков.

Числительные. Личные местоимения. Существительные. Артикли. Прилагательные. Глаголы avoir, etre.

Порядок слов в предложении.

Спряжение глаголов I группы.

Вопросительные и отрицательные предложения. Даты, время.  
Ситуации общения: Знакомство. Сообщение личной информации.  
Спряжение глаголов I, II и III групп в настоящем времени.  
Степени сравнения прилагательных и наречий.  
Предлоги. Повелительное наклонение.  
Множественное число существительных и прилагательных.оборот іуа.  
Притяжательные и указательные прилагательные.  
Ситуации общения: Семья. Повседневные действия. Дом, мебель. Еда. Погода.  
Настоящее, прошедшее и будущее времена.  
Предлоги времени и места.  
Ситуации общения: Кафе, ресторан. Гостиница: ресепшн, уборка номеров.  
Ориентация в городе. Аэропорт. Вокзал. Такси.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Психология» являются:

- формирование у обучающихся мотивации усвоения знаний в области психологии;
- формирование у обучающихся целостного представления о природе субъективной реальности человека, её структуре, специфике, условиях функционирования и развития;
- развитие способности применения системы психологических знаний в профессиональной сфере.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Психология» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.Б.20) ООПВО по данному направлению подготовки и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин: студент должен знать закономерности развития природы, общества, мышления; уметь анализировать и оценивать события и процессы, владеть культурой мышления, целостной системой научных знаний об окружающем мире.

Приобретённые в ходе изучения данной дисциплины теоретические знания должны быть закреплены студентами при прохождении соответствующих дисциплин и видов практики.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	-

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.2 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.</p> <p>УК-1.4 Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>

	<p>УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
--	--

#### **4.ОСНОВНОЕСОДЕРЖАНИЕДИСЦИПЛИНЫ**

Предмет и задачи психологической науки и практики

Развитие представлений о предмете психологии

Сенсорно-перцептивные психические процессы

Внимание как психический феномен

Память как психический процесс

Высшие психические процессы

Эмоциональные процессы и состояния

Воля и волевые процессы

Личность, ее структура,

Сознание и самосознание личности

Личность и деятельность

Индивидуально-психологические свойства личности

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в туриндустрии»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в туриндустрии» является изучение основных теоретических вопросов и освоение практических навыков по финансовому и статистическому учету в сервисе.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- обучение студентов основам овладения финансовой и статистической методологией для задач измерения и принятия управленческих решений в;
- овладение комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа финансовой и статистической информации для изучения тенденций и закономерностей явлений и процессов происходящих в сфере туризма;
- освоение финансовых и статистических методов анализа процессов и явлений в сфере туризма;
- изучение системы показателей туристической деятельности,
- изучить принципы методов сбора, обработки финансового и статистического анализа реальных процессов и явлений происходящих в туристической деятельности во времени и в пространстве;
- получить знания по эмпирическому выводу обработанной и проанализированной финансовой и статистической информации, а так же закономерностей и законов, действующих в настоящее время;
- научиться применять и использовать информационные технологии при обработке и анализе финансовой и статистической информации, а также оценивать ее значимость для объяснения поведения исследуемых явлений в сфере туризма;
- проверять выдвигаемые гипотезы о свойствах финансовых и статистических показателей сервиса и формах их связи;
- научиться оценивать и использовать результаты финансового и статистического анализа для прогноза и принятия обоснованных управленческих решений в сфере туризма.

Курс имеет прикладную направленность, что реализуется через применение конкретных методов исследования, предложенных автором рабочей программы.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в туриндустрии» входит в обязательную часть блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки (Б.1.Б.21)

43.03.02 Туризм

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Организация туристской деятельности	Управление качеством в туризме
Технологии продвижения туристских услуг	Риск-менеджмент и антикризисное управление в сфере туризма
Экономика и предпринимательство в сфере туризма	-

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины:

Знания:

- организационные основы туристской индустрии;
- структура туристской отрасли;
- особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности;
- понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов

Умения:

- компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта,
- использовать международные системы бронирования услуг в туризме

Владения навыками:

- навыками анализа и составления договорной документации;
- основами туроперейтинга и механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности;
- навыками разработки и реализации производственных программ и стратегий в туризме.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОПК-5. Способен принимать экономически	Знать: - состав и содержание финансовой отчетности;

<p>обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- направления анализа отчетности;</li> <li>- состав и методологию построения системы основных статистических показателей сферы туризма;</li> <li>- иметь представление об использовании статистических методов в практической деятельности при разработке и реализации управленческих решений в сфере туризма;</li> <li>- общую процедуру применения методов сбора, обработки и анализа статистической информации туристической индустрии;</li> <li>- основные критерии оценки достоверности и значимости статистической информации сферы туризма..</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать финансовую отчетность;</li> <li>- оценить информативность отчетности;</li> <li>- переформатировать отчетность с целью повышения ее информативности;</li> <li>- составить аналитические отчетные формы;</li> <li>- оформить выводы и рекомендации для функциональных структур управления;</li> <li>- организовать и провести статистическое наблюдение, сводку и группировку материалов наблюдения, представить их результаты в виде статистических таблиц и графиков, оценить качество полученных данных;</li> <li>- собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию для проведения статистического исследования в сфере туризма;</li> <li>- обобщать и грамотно оформлять результаты статистического наблюдения и анализа;</li> <li>- использовать основные статистические методы для оценивания и анализа статистической информации сферы туризма;</li> <li>- понимать, интерпретировать и оценивать результаты обработанной и проанализированной статистической информации сферы туризма;</li> <li>- участвовать в подготовке и обосновании решений, в разработке проектов на основе практических расчетов с использованием информационных технологий обработки и анализа статистической информации сферы туризма;</li> <li>- консультировать лиц, заинтересованных в использовании современных статистических компьютерных технологий для обоснования решений в сфере туризма;</li> <li>- владеть навыками использования компьютерных технологий и Интернета для обработки и анализа статистической информации сферы туризма;</li> <li>- организовывать и проводить исследования в сфере туризма с использованием статистических информационных систем.</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером, как средством управления информацией;</li> <li>- навыками составления форм бухгалтерской отчетности и проведению анализа бухгалтерской отчетности для принятия эффективных управленческих решений в рамках хозяйственно-финансовой деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками работы в проведении статистического исследования явлений и процессов происходящих в сфере туризма с использованием компьютерных технологий, а так же иметь навыки работы в среде операционных систем Win*; с приложениями MS Office; с глобальными и локальными сетями; с поисковыми системами; владеть базовыми математическими и статистическими навыками.</li> </ul>

#### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели, концепции и принципы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Бухгалтерский баланс, его структура и методика составления.

Источник статистической информации. Статистическое наблюдение.

Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы.

Абсолютные и относительные величины.

Средние величины и показатели вариации.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика и предпринимательство в сфере туризма»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Экономика и предпринимательство в сфере туризма» являются:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков в области применения экономических методов и моделей управления предприятиями сферы сервиса в современных рыночных условиях;
- формирование у студентов знаний, умений и навыков в области предпринимательской деятельности в сфере сервиса.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Экономика и предпринимательство в сфере туризма» относится к обязательной части блока «Дисциплины (модули)» Б.1.Б.22 образовательной программы. Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин «Математика». Дисциплина является предшествующей для изучения таких дисциплин базовой части как «Менеджмент в туризме», «Организация и планирование деятельности предприятий туризма», «Маркетинг в туризме», «Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в туризме», вариативной части – «Инновации в туризме», а также иных дисциплин вариативной части.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Менеджмент в туризме
-	Организация и планирование деятельности предприятий туризма
-	Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в туризме
-	Маркетинг в туризме
-	Инновации в туризме
-	Организационно-управленческая практика

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-5 способен принимать экономические обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<b>Знает</b> , как рассчитать, оценить и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности. <b>Умеет</b> экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности. <b>Владеет</b> навыками экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сфера сервиса в рыночной экономике

Сущность, функции и особенности предпринимательства в сервисе

Субъекты и объекты предпринимательской деятельности

Создание, реорганизация и ликвидация предприятий

Экономическая среда предпринимательской деятельности

Организационные аспекты предпринимательской деятельности в сервисе

Капитал и имущество предприятия сферы сервиса

Кадры предприятия сферы сервиса

Издержки производства и себестоимость продукции и услуг

Ценообразование на предприятиях сервиса

Финансовые результаты деятельности предприятий сферы сервиса

Финансы предприятия

Оценка эффективности деятельности предприятия сервиса

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Технологии продвижения туристских услуг»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Технологии продвижения туристских услуг» являются:

- формирование у студентов знаний в области маркетинговой концепции управления предприятиями сферы сервиса, организации и контроля маркетинговой деятельности предприятий;
- формирование у студентов умений и навыков проведения маркетинговых исследований и организации маркетинговой деятельности предприятий сферы сервиса.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Технологии продвижения туристских услуг» относится к дисциплинам базовой части блока «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы Б.1.Б.23 данная дисциплина логически и содержательно связана с такими дисциплинами образовательной программы как «Организация и планирование деятельности предприятий туризма».

Для освоения дисциплины студент должен знать основы предпринимательской деятельности в сфере туризма; особенности услуг и туристской деятельности; функции менеджмента; уметь анализировать статистические данные, осуществлять поиск информации, оценивать эффективность используемых ресурсов, организовывать контактную зону.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Менеджмент в туризме	Организация и планирование деятельности предприятий туризма

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	<b>Знает</b> , как осуществить маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов. <b>Умеет</b> использовать основные методы продаж услуг, в том числе онлайн. <b>Владеет</b> навыками осуществления продвижения услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Продвижение как инструмент маркетинга

Реклама и средства ее распространения

Основы разработки рекламных сообщений

Организация и планирование рекламной кампании на предприятиях сервиса

Корпоративный имидж, брендинг и фирменный стиль

Технологии связей с общественностью

Личные продажи и стимулирование сбыта как методы продвижения услуг

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»**

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия являются: Изучение основных понятий связанных со средствами измерений. Изучение закономерностей формирования в результате измерения, понятия погрешности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина Б.1Б.24 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия относится к Блоку 1 Дисциплины (модули) части формируемой участниками образовательных отношений – обязательные дисциплины.

Освоение дисциплины Экспертиза и диагностика предприятий сервиса базируется на знании основ сервисной деятельности, менеджмента и маркетинга.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули практики)
Основы государства и права	Организация и планирование деятельности предприятий туризма
Менеджмент в туризме	Управление качеством в туризме
Маркетинг в туризме	Организация контактной зоны туристского предприятия
Безопасность жизнедеятельности	Технология и организация гостиничных услуг
Учебная практика (Ознакомительная практика)	Технология и организация услуг питания
-	Инновации в туризме
-	Производственная практика (Сервисная практика)
-	Производственная практика (Организационно-управленческая)
-	Производственная практика (Преддипломная практика)

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2 Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством. ОПК-3.3 Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными и национальными стандартами.
ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области; ОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности. ОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристско-рекреационных услуг. ОПК-6.4 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.

**4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Теоретические основы метрологии  
Правовые основы единства измерений  
Стандартизация  
Основы стандартизации  
Сертификация  
Сертификации и ее объекты

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Риск-менеджмент и антикризисное управление в сфере туризма»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины Риск-менеджмент и антикризисное управление в сфере туризма являются:

- изучение теории и практики управления организацией, базовых понятий и общих подходов к управлению производством;
- изучение особенностей управленческой деятельности на предприятиях сферы туризма;
- овладение готовностью к управлению процессом туризма с учетом требований потребителя
- овладение готовностью к осуществлению контроля качества процесса туризма

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Риск-менеджмент и антикризисное управление в сфере туризма относится к Блоку 1, Б.1.Б.25 Дисциплины (модули) Обязательная часть.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам (Обществоведение), а также на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин, формирующих представление о природе человеческих потребностей, технологиях реализации услуг на сервисных предприятиях, основах социологии и экономики и предпринимательстве. Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, способствуют продуктивному освоению 2-го раздела содержания дисциплины и выполнению курсовой работы.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули практики)
Основы государства и права	Организация и планирование деятельности предприятий туризма
Сервисология	Экспертиза и диагностика предприятий туризма
-	Инновации в туризме
Социология	Управление качеством в туризме
Экономика и предпринимательство в туризме	Маркетинг в туризме
Учебная практика (Ознакомительная практика)	-
-	Документационное обеспечение управления на предприятиях туризма
-	Управление человеческим капиталом в сфере туризма
-	Корпоративная культура и имидж организации
-	Производственная практика (Сервисная практика)
-	Производственная практика (Организационно-управленческая практика)
-	Производственная практика (Преддипломная практика)

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	Знает как определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса
	Умеет использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса
	Владет навыками по осуществлению контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий

	сферы сервиса.
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает основные производственно-экономические показатели туристской деятельности. ОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность внедрения бизнес-процессов в рамках профессиональной деятельности.

#### **4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Теоретико-методологические основы

менеджмента в сервисе

Методологические основы менеджмента

Основы планирования в сфере сервиса

Организация как объект управления сервисным предприятием

Мотивация и контроль системы менеджмента в сфере сервиса

Стратегическое управление сервисной организацией

Принятие управленческих решений в сервисной организации

Информационное обеспечение менеджмента предприятия сферы сервиса

Управление производством на предприятии сферы сервиса

Управление качеством и социально-психологические аспекты менеджмента в сервисе

Основы управления персоналом в сфере сервиса

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются: формирование у студентов знания потенциально опасных и вредных факторов для здоровья и жизни человека, механизмов их действия; представлений о причинах и механизмах развития основных чрезвычайных ситуаций, путях предупреждения и снижения их опасных последствий; профессиональной культуры безопасности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.Б.26) ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Введение в профессию	Физическая культура и спорт
-	Философия
-	Социология

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины: студент должен знать закономерности развития природы, общества, мышления; уметь анализировать и оценивать события и процессы.

Приобретённые в ходе изучения данной дисциплины теоретические знания должны быть закреплены студентами при прохождении соответствующих дисциплин и видов практики

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.2 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.3 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в безопасность. Основные понятия и определения

Человек и техносфера

Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания

Защита человека и среды обитания от

вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения

Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека

Психофизиологические и эргономические основы безопасности

Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации

Управление безопасностью

жизнедеятельности

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Документационное обеспечение управления на предприятиях туризма»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления на предприятиях туризма» являются формирование у студентов системы знаний и умений работы с документами, необходимых для эффективного управления предприятием сервиса.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Б.1.Б27 «Документационное обеспечение управления на предприятиях туризма» входит в обязательную часть Блок 1 Дисциплин (модулей)

Перечень предшествующих и последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, нормируемые данной учебной дисциплиной:

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
	Риск-менеджмент и антикризисное управление в сфере туризма
	Организация и планирование деятельности предприятий туризма

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	<b>Знает</b> , как определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса.
	<b>Умеет</b> использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.
	<b>Владет</b> навыками осуществления контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления как отрасль деятельности

Документирование управленческой деятельности

Организация работы с документами

Требования по подготовке распорядительных и информационно-справочных документов

Документы, регламентирующие деятельность организации

Документация по личному составу

Документация по договорно-правовым отношениям экономической деятельности

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Технологии турагентской деятельности»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - знакомство студентов с основами деятельности в социально-культурной сфере, со спектром социальных технологий, используемых в гостиничном и ресторанном сервисе, курортном деле и туризме, использование технических средств в оказании социально-культурных услуг

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Технологии турагентской деятельности» входит в обязательную часть Блока 1 образовательной программы (Б.1 В.1).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Информационные технологии в сервисе Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	Технологии продвижения гостиничных услуг
	Инновации в социокультурном сервисе
	Компьютерные технологии в социокультурном сервисе
	Технологии и организация гостиничных услуг
	Интернет-технологии в сервисе
	Организация документооборота на предприятиях социокультурного сервиса

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины

Знать:

- основные ресурсы и технические средства для реализации процесса сервиса

Уметь:

- применять информационные технологии, офисное оборудование и персональные средства в сервисной деятельности

Владеть:

- навыками работы с основными техническими средствами в сервисной деятельности.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	Знать: понятие контактной зоны, процессы и технологии организации контактной зоны, правила, нормы и особенности работы с клиентами в контактной зоне; основы организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса и формирования клиентурных отношений.
	Уметь: применять научные основы разработки технологии сервисного процесса в различных сферах; анализировать и использовать требования потребителя как потенциал развития системы клиентских отношений; применять научные основы и принципы организации контактной зоны для обслуживания потребителей; использовать различные принципы и способы организации процесса предоставления услуги потребителю
	Владеть: принципами и технологиями организации контактной зоны для обслуживания потребителей; основами организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, соответствующего запросам потребителя
ПК-2. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности	ПК-1.1 Определяет цели и задачи деятельности туристской организации, перспективы ее развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка.
	ПК-1.2 Осуществляет подбор персонала туристской организации в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
	ПК-1.3 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.

#### **4.ОСНОВНОЕСОДЕРЖАНИЕДИСЦИПЛИНЫ**

Предмет и сущность техники в социокультурном сервисе

Организация управления гостиничным сервисом в России

Основные виды технологий в социокультурном сервисе

Задачи технического и технологического оснащения предприятий социокультурного сервиса

Техника и технология обеспечения комфортных условий на предприятиях социокультурного сервиса

Основные тенденции технологизации процессов предоставления услуг на предприятиях социокультурного сервиса

Направления технического прогресса в социально-культурном сервисе.

Техническое и технологическое оснащение социокультурного сервиса

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Экскурсионная и выставочная работа»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины Экскурсионная и выставочная работа являются:

- изучение теории и практики организации экскурсионного дела
- овладение подходами к организации процесса сервиса в экскурсионном деле
- овладение способностью разрабатывать концепции новых экскурсионных услуг с учетом требований потребителя

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Изучение «Экскурсионная и выставочная работа» предусматривается в Блоке 1 Дисциплины (модули) Дисциплина по выбору Б.1. В.2.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули практики)
Экспертиза и диагностика предприятий туризма	Компьютерные технологии в туризме
-	Информационная безопасность и защита информации
-	Организация контактной зоны туристского предприятия

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен организовать процесс предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий	Знает и применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности
	Умеет анализировать рабочие процессы, конструктивные решения объектов сервиса
	Владеет навыками организации процесса предоставления услуги в рамках согласованных условий

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экскурсоведения, возникновение, развитие и культурно историческая роль.

Классификация экскурсионных объектов

Этапы разработки экскурсии

Техника проведения экскурсии

Личность экскурсовода.

Безопасность на маршруте



## Аннотация рабочей программы дисциплины «Транспортное обеспечение в туризме»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Транспортное обеспечение в туризме» является изучение транспортного комплекса, определение места транспортных услуг в составе туристского продукта различных уровней, выявление специфики организации грузопассажирских перевозок различными видами транспорта.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Б.1 В.4 «Транспортное обеспечение в туризме» входит в вариативную часть профессионального цикла. Дисциплина базируется на знаниях и компетенциях полученных при изучении таких дисциплин как «Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в туристической индустрии», «Маркетинг в туризме», «Информационные технологии в сфере туризма», «Информатика», «Иностранный язык», «Экономика и предпринимательство в сфере туризма».

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в туристической индустрии	Туроперейтинг
Маркетинг в туризме	Организационно-управленческая практика
Информационные технологии в сфере туризма	Преддипломная практика
Информатика	-
Иностранный язык	-
Экономика и предпринимательство в сфере туризма	-

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен организовать процесс обслуживания потребителей туристского продукта на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. ПК-4.2 Анализирует жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, подготавливает предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне и контрагентам. ПК-4.3. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. ПК-4.4 Координирует выполнение обязательств по размещению, проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, гидом-переводчиком).

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Транспортная составляющая туристского бизнеса  
Организация перевозок туристов воздушным транспортом  
Организация железнодорожных перевозок туристов  
Организация перевозок туристов автомобильным транспортом  
Особенности организации морских и речных круизов

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Технологии и организация услуг питания»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у студентов компетенций в сфере технологических и нормативных компонент организации предприятий размещения. Задачами курса являются: – приобретение комплекса знаний о роли гостиничного бизнеса в развитии экономики страны и туризме; – приобретение комплекса знаний о принципах организации работы подразделений гостиничного предприятия; – овладение навыками анализа технологического процесса гостиничного обслуживания

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Б.1.В.5 Технологии и организация гостиничных услуг относится к Блоку 1 Дисциплины (модули), части, формируемой участниками образовательных отношений - обязательные дисциплины.

Изучение дисциплины Технология и организация услуг питания базируется на знании основ сервисной деятельности, управления и инновационной деятельности в сфере сервиса.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули практики)
Сервисология	Производственная практика (Преддипломная практика)
Сервисная деятельность	-
Менеджмент в сервисе	-
Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	-
Инновации в социокультурном сервисе	-
Учебная практика (Ознакомительная практика)	-
Производственная практика (Сервисная практика)	-
Производственная практика (Организационно-управленческая практика)	-

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ПК-1 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	Знает как применять клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности
	Знает как анализировать рабочие процессы, конструктивные решения объектов сервиса
	Знает как организовывать процесс предоставления услуги в рамках согласованных условий
	Умеет применять клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности
	Умеет анализировать рабочие процессы, конструктивные решения объектов сервиса
	Умеет организовывать процесс предоставления услуги в рамках согласованных условий
	Владеет навыками применением клиентоориентированных технологий в сервисной деятельности
	Владеет навыками анализа рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса
Владеет навыками организации процесса предоставления услуги в рамках согласованных условий	

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Исторические предпосылки становления мировой гостиничной индустрии. Коммерческие и некоммерческие гостиничные объединения. Правовое регулирование гостиничной индустрии в Российской Федерации. Классификация средств размещения

Структура функционального управления гостиничным предприятием. Цикл гостиничного обслуживания. Технология организации службы контактной зоны гостиничного предприятия

Технология организации службы эксплуатации номерного фонда

Функциональное назначение вспомогательных служб гостиничного предприятия. Технология организации безопасности в гостиничном предприятии

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Технологии и организация гостиничных услуг»**

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Психодиагностика»

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Психодиагностика» является ознакомление студентов с развитой системой психологических знаний, навыков и приемов, обеспечивающих высокую эффективность профессиональной деятельности в сфере сервиса.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение общих понятий дисциплины и рассмотрение психологической диагностики как сферы практической деятельности в сфере сервиса;
- формирование у студентов представлений о процессе, методах и особенностях психологической диагностики и ее применения в сфере сервиса;
- развитие навыков использования базовых психодиагностических методик в сфере сервиса.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Психодиагностика» изучается как дисциплина базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.В.7).

Концепция построения курса «Психодиагностика» способствует овладению знаниями и навыками по применению различных психодиагностических методов и методик, пригодных для использования в сфере сервиса.

Дисциплина содержательно и методологически связана с дисциплиной «Психологический практикум».

Освоение дисциплины «Психодиагностика» является необходимым как предшествующее для успешного прохождения студентами дисциплины «Психологический практикум». А также освоение данной дисциплины является важным в процессе прохождения студентами производственной и преддипломной практик.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения	
ПК-2 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности	1.1.	Определяет цели и задачи деятельности туристской организации, перспективы ее развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка.
	1.2.	Осуществляет подбор персонала туристской организации в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
	1.3.	Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Психодиагностика как наука и сфера профессиональной практики.

Характеристика психодиагностического метода и психодиагностического процесса.

Психометрические основы психодиагностики. Тесты

Характеристика психодиагностического поля личности потребителя в сфере сервиса

Представление о поведенческой диагностике средств общения потребителя и социально-психологическом паспорте личности потребителя в сфере сервиса.

Психологические приемы изучения личности потребителя в сфере сервиса

## Аннотация рабочей программы дисциплины «География туризма»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «География туризма» является овладение студентами знаниями о Теоретических основах географии туризма и навыками по комплексному анализу туристско-рекреационных Ресурсов России и мира.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Б.1.В.8 География туризма относится к Блоку 1 Дисциплины (модули), части, формируемой участниками образовательных отношений-обязательные дисциплины.

Изучение дисциплины География туризма базируется на знании о снов сервисной деятельности, управления и инновационной деятельности в сфере сервиса.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули практики)
Менеджмент в туризме	Производственная практика (Преддипломная практика)
Организация и планирование деятельности предприятий туризма	-
Инновации в туризме	-
Учебная практика (Ознакомительная практика)	-
Производственная практика (Сервисная практика)	-
Производственная практика (Организационно-управленческая практика)	-

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции ,уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ПК-1 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	Знает как применять клиенто ориентированные технологии в сервисной деятельности
	Знает как анализировать рабочие процессы, конструктивные решения объектов сервиса
	Знает как организовывать процесс предоставления услуги в рамках согласованных условий
	Умеет применять клиенто ориентированные технологии в сервисной деятельности
	Умеет анализировать рабочие процессы, конструктивные решения объектов сервиса
	Умеет организовывать процесс предоставления услуги в рамках согласованных условий
	Владеет навыками применением клиентоориентированных технологий в сервисной деятельности
	Владеет навыками анализа рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса
Владеет навыками организации процесса предоставления услуги в рамках согласованных условий	

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретические основы географии туризма

Туристско-рекреационное районирование мира

Характеристика туристско-рекреационных зон России

География отдельных видов туризма

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление качеством в туризме»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление качеством в туризме» являются:

- изучение эволюции понятия «качество» и этапов становления и развития управления качеством
- овладение технологиями разработки системы менеджмента качества для предприятий индустрии туризма
- овладение навыками обеспечения качества процессов на предприятия индустрии туризма

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Б.1.В.10 Управление качеством в туризме относится к Блоку 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений – обязательные дисциплины. Для освоения дисциплины нужны входные знания основ сервисной деятельности в туризме, основ процесса управления туристским предприятием, культуры деловой речи, стандартизации и документационного обеспечения управления, сформированные компетенции в ходе прохождения ознакомительной и сервисной практик.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули практики)
Основы государства и права	Технологии и организация услуг питания
Менеджмент в туристской индустрии	Технологии и организация гостиничных услуг
Экономика и предпринимательство в сфере туризма	Риск-менеджмент и антикризисное управление в сфере туризма
Организация туристской деятельности	Производственная практика (Организационно-управленческая практика)
Социология	Производственная практика (Преддипломная практика)
Культура и стилистика деловой речи	-
Организация и планирование деятельности предприятий туризма	-
Маркетинг в туризме	-
Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	-
Безопасность жизнедеятельности	-
Документационное обеспечение управления на предприятиях туризма	-
Туроперейтинг	-
Учебная практика (Ознакомительная практика)	-
Производственная практика (Сервисная практика)	-

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения	
	ПК-2 способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации сервисной деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства	знать
уметь		осуществлять технологические процессы контроля качества обслуживания
владеть		навыками контроля качества обслуживания сервисного предприятия

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные понятия в управлении качеством

Теории управления качеством

Нормативно-правовая база управления качеством в туризме

Служба управления качеством

Политика управления качеством

Качество туристских услуг

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Туроперейтинг»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Туроперейтинг» является изучение маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета; предоставления сопутствующих услуг; расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Б.1.В.4 «Туроперейтинг» входит в вариативную часть профессионального цикла. Дисциплина базируется на знаниях и компетенциях полученных при изучении таких дисциплин как «Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в туристской индустрии», «Маркетинг в туризме», «Информационные технологии в сфере туризма», «Информатика», «Иностранный язык», «Экономика и предпринимательство в сфере туризма».

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Бухгалтерский, финансовый и статистический учет в туристской индустрии	Туроперейтинг
Маркетинг в туризме	Организационно-управленческая практика
Информационные технологии в сфере туризма	Преддипломная практика
Информатика	-
Иностранный язык	-
Экономика и предпринимательство в сфере туризма	-

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен организовать процесс обслуживания потребителей туристского продукта на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.</li> <li>2. Анализирует жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, подготавливает предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне и контрагентам.</li> <li>3. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.</li> <li>4. Координирует выполнение обязательств по размещению, проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, гидом-переводчиком).</li> </ol>
ПК-2 способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды нововведений и различия подходов при их внедрении, теорию управления инновационными проектами;</li> <li>- принципы инновационной и инвестиционной политики государства, предприятий, организаций, а также формы инвестиций в инновационные процессы;</li> <li>- методы, показатели и критерии определения коммерческой, бюджетной и народнохозяйственной эффективности проектов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике методы управления инновационной и инвестиционной деятельностью</li> </ul>

	<p>организации (предприятия);  -прогнозировать конкурентоспособность фирмы в результате инновационной деятельности, осуществлять расчеты эффективности инновационных проектов и потребность в ресурсах для их реализации;  - организовывать работу фирмы и ее подразделений - участников инновационного процесса.</p> <p><b>Владеть:</b>  понятийным аппаратом, методами управления инновационной деятельностью организации и возможности ее использования в практической работе.</p>
--	---

#### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационно-правовые основы работы туристского предприятия  
Технология и организация разработки тура  
Схемы работы туроператора с поставщиками услуг  
Обеспечение безопасности туризма  
Паспортно-визовые формальности  
Ценообразование турпродукта, формирование ассортимента туроператора  
Продвижение турпродукта

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Логистика»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Логистика» является формирование у студентов системного представления о планировании, организации и управлении материальными, информационными и финансовыми потоками в основных функциональных областях логистики, а именно, на транспорте, в снабжении и сбыте товаров, в управлении запасами, в складском хозяйстве. В ходе достижения цели решаются следующие основные задачи: - формирование системного подхода к управлению логистическими процессами на предприятии; - изучение способов минимизации логистических издержек и ресурсов, обеспечивающих функционирование материального потока; - приобретение навыков самостоятельного решения логистических задач.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Организация и нормирование труда на предприятиях сервиса» относится к дисциплинам базовой части блока «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы. Данная дисциплина логически и содержательно связана с такими дисциплинами образовательной программы как «Экспертиза и диагностика предприятий сервиса», «Логистика», «Бизнес-планирование социокультурной деятельности», «Организация документооборота на предприятиях социокультурного сервиса», «Управление человеческим капиталом», «Управление персоналом на предприятиях сервиса», «Рынок труда и трудовые отношения на предприятии сервиса», «Трудовое право».

Для освоения дисциплины студент должен знать основы предпринимательской деятельности в сфере сервиса; особенности услуг и сервисной деятельности; функции менеджмента; уметь анализировать статистические данные, осуществлять поиск информации, оценивать эффективность используемых ресурсов, организовывать контактную зону.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Экспертиза и диагностика предприятий сервиса	Управление человеческим капиталом
Бизнес-планирование социокультурной деятельности	Управление персоналом на предприятиях сервиса
Организация документооборота на предприятиях социокультурного сервиса	Рынок труда и трудовые отношения на предприятии сервиса
-	Трудовое право

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>Знает</b> как анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. <b>Умеет</b> рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <b>Умеет</b> грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. <b>Умеет</b> отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности <b>Умеет</b> определять и оценивать последствия возможных решений задачи
ПК-2 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации сервисной деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства	<b>Знает</b> , как определять цели и задачи деятельности сервисного предприятия, перспективы его развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка. <b>Умеет</b> осуществлять руководство трудовым коллективом сервисного предприятия или его подразделения, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисного предприятия. <b>Владеет</b> навыками осуществления руководства трудовым коллективом сервисного предприятия или его подразделениями, хозяйственными и финансово-

	экономическими процессами сервисного предприятия.
--	---

#### **4.ОСНОВНОЕСОДЕРЖАНИЕДИСЦИПЛИНЫ**

Понятие о логистической системе и управлении цепями поставок

Закупочная логистика

Управление товарными запасами

Транспортная логистика

Логистика складирования

Логистика распределения.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Корпоративная культура и имидж организации»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Корпоративная культура и имидж организации» являются: формирование у будущих специалистов туристской сферы представления о современной корпоративной культуре как факторе эффективности и стабильности предприятий туристской индустрии, овладение современными приемами и технологиями формирования имиджа организации, направленными на реализацию стратегических целей и повышение эффективности работы учреждений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Корпоративная культура и имидж организации» входит в Блок 1 дисциплины (модули), вариативную часть Б.1.В.12 дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Психология	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Менеджмент в туризме	-

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ПК-1 владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	<b>Знать</b> теоретические основы проектирования.
	<b>Уметь</b> разрабатывать стратегию формирования корпоративной культуры и имиджа организации
	<b>Владеть</b> навыком применения основных методов проектирования в туризме в сфере корпоративной культуры и имиджа организации

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сущность и содержание корпоративной культуры  
Основные элементы корпоративной культуры  
Сущность и значение корпоративного управления  
Становление и принципы корпоративного управления  
Базисные категории корпоративного управления  
Формирование корпоративной культуры организации  
Формирование корпоративной культуры персонала  
Управление персоналом в рамках корпоративной культуры

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация и нормирование труда на предприятиях сферы туризма»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Организация и нормирование труда на предприятиях сферы туризма» являются:

- формирование у студентов знаний по организации труда на предприятиях сферы туризма по различным ее элементам;
- формирование у обучающихся умений по организации и нормированию труда на предприятиях сферы туризма;
- формирование у обучающихся навыков рациональной организации и оптимальной оплаты труда работников предприятий сферы туризма.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Организация и нормирование труда на предприятиях сферы туризма» относится к дисциплинам базовой части блока «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы. Данная дисциплина логически и содержательно связана с такими дисциплинами образовательной программы как «Экспертиза и диагностика предприятий туризма», «Логистика», «Бизнес-планирование в туризме», «Организация документооборота на предприятиях туризма», «Управление человеческим капиталом», «Управление персоналом на предприятиях туризма», «, «Трудовое право».

Для освоения дисциплины студент должен знать основы предпринимательской деятельности в сфере сервиса; особенности услуг и сервисной деятельности; функции менеджмента; уметь анализировать статистические данные, осуществлять поиск информации, оценивать эффективность используемых ресурсов, организовывать контактную зону.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Управление человеческим капиталом
Логистика	Управление персоналом на предприятиях туризма
Бизнес-планирование в туризме	Рынок труда и трудовые отношения на предприятии туризма
Организация документооборота на предприятиях сферы туризма	Трудовое право

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-2. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации сервисной деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства	<b>Знает</b> , как определять цели и задачи деятельности сервисного предприятия, перспективы его развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка. <b>Умеет</b> осуществлять руководство трудовым коллективом сервисного предприятия или его подразделения, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисного предприятия. <b>Владет</b> навыками осуществления руководства трудовым коллективом сервисного предприятия или его подразделениями, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисного предприятия.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сущность, задачи и содержание организации труда  
Рабочее время и методы его изучения  
Проектирование трудовых процессов  
Разделение и кооперация труда  
Организация и обслуживание рабочих мест  
Условия труда  
Подготовка и повышение квалификации персонала  
Нормирование труда



## Аннотация рабочей программы дисциплины «Технологии внутреннего туризма»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью данной дисциплины является формирование целостного представления о роли в экономике и других сферах жизнедеятельности российского общества внутренних путешествий, раскрытие методики организации внутренних туров, формирование знаний студентов о туристическом потенциале РФ и перспективах его использования.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Технологии внутреннего туризма» относится к дисциплинам базовой части блока «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы. Данная дисциплина логически и содержательно связана с такими дисциплинами образовательной программы как «Экспертиза и диагностика предприятий сервиса», «Логистика», «Бизнес-планирование социокультурной деятельности», «Организация документооборота на предприятиях социокультурного сервиса», «Управление человеческим капиталом», «Управление персоналом на предприятиях сервиса», «Рынок труда и трудовые отношения на предприятии сервиса», «Трудовое право».

Для освоения дисциплины студент должен знать основы предпринимательской деятельности в сфере сервиса; особенности услуг и сервисной деятельности; функции менеджмента; уметь анализировать статистические данные, осуществлять поиск информации, оценивать эффективность используемых ресурсов, организовывать контактную зону.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Экспертиза и диагностика предприятий сервиса	Управление человеческим капиталом
Бизнес-планирование социокультурной деятельности	Управление персоналом на предприятиях сервиса
Организация документооборота на предприятиях социокультурного сервиса	Рынок труда и трудовые отношения на предприятии сервиса
-	Трудовое право

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен организовать процесс обслуживания потребителей туристского продукта на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	<p>ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.</p> <p>ПК- 4.2 Анализирует жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, подготавливает предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне и контрагентам.</p> <p>ПК-4.3. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.</p> <p>ПК-4.4 Координирует выполнение обязательств по размещению, проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, гидом-переводчиком).</p>
ПК-2. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации сервисной деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства	<p><b>Знает</b>, как определять цели и задачи деятельности сервисного предприятия, перспективы его развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка.</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять руководство трудовым коллективом сервисного предприятия или его подразделения, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисного предприятия.</p> <p><b>Владет</b> навыками осуществления руководства трудовым коллективом сервисного предприятия или</p>

	его подразделениями, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисного предприятия.
--	---

#### **4.ОСНОВНОЕСОДЕРЖАНИЕДИСЦИПЛИНЫ**

Генезис внутреннего туризма России

Анализ основных туристских потоков РФ

Правовые основы внутреннего туризма в РФ

Анализ проблем гостиничного хозяйства РФ

Особенности туристических услуг отечественных авиаперевозчиков

Обслуживание внутренних туристов на железных дорогах РФ

Технологии организации внутренних речных круизов

Технологии организации внутренних автобусных перевозок

Инсайд-туроперейтинг: методы и направления работы

Региональный внутренний туризм

Перспективы внутреннего туризма в свете глобализации мировой экономики

Автоматизация и информатизация инсайд-туроперейтинга

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Технологии въездного туризма»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование целостного представления как о положительной, так и негативной роли в экономике и других сферах жизнедеятельности российского общества въездного туризма, раскрытие методики организации инкаминговых туров, формирование знаний студентов о туристическом потенциале РФ и перспективах его использования.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Технологии въездного туризма» относится к дисциплинам базовой части блока «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы. Данная дисциплина логически и содержательно связана с такими дисциплинами образовательной программы как «Экспертиза и диагностика предприятий сервиса», «Логистика», «Бизнес-планирование социокультурной деятельности», «Организация документооборота на предприятиях социокультурного сервиса», «Управление человеческим капиталом», «Управление персоналом на предприятиях сервиса», «Рынок труда и трудовые отношения на предприятии сервиса», «Трудовое право».

Для освоения дисциплины студент должен знать основы предпринимательской деятельности в сфере сервиса; особенности услуг и сервисной деятельности; функции менеджмента; уметь анализировать статистические данные, осуществлять поиск информации, оценивать эффективность используемых ресурсов, организовывать контактную зону.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Экспертиза и диагностика предприятий сервиса	Управление человеческим капиталом
Бизнес-планирование социокультурной деятельности	Управление персоналом на предприятиях сервиса
Организация документооборота на предприятиях социокультурного сервиса	Рынок труда и трудовые отношения на предприятии сервиса
-	Трудовое право

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен организовать процесс обслуживания потребителей туристского продукта на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	<p>ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.</p> <p>ПК- 4.2 Анализирует жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, подготавливает предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне и контрагентам.</p> <p>ПК-4.3. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.</p> <p>ПК-4.4 Координирует выполнение обязательств по размещению, проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, гидом-переводчиком).</p>
ПК-2. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации сервисной деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства	<p><b>Знает</b>, как определять цели и задачи деятельности сервисного предприятия, перспективы его развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка.</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять руководство трудовым коллективом сервисного предприятия или его подразделения, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисного предприятия.</p> <p><b>Владеет</b> навыками осуществления руководства трудовым коллективом сервисного предприятия или</p>

	его подразделениями, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисного предприятия.
--	---

#### **4.ОСНОВНОЕСОДЕРЖАНИЕДИСЦИПЛИНЫ**

История развития въездного туризма РФ

Положительный эффект развития въездного туризма

Негативные последствия развития въездного туризма

Лимитирующие факторы въездного туризма

Анализ основных въездных туристических потоков РФ

Производство национального туристического продукта

Национальная туристическая индустрия РФ

Инкам-туроперейтинг в РФ

Виды въездных туров в РФ

Особенности продвижения национального туристического продукта РФ за рубежом

Использования брэндов в продвижении российской турпродукции

Туристический имидж России за рубежом

Страхование иностранных туристов в РФ

Правовые основы инкам-туроперейтинга РФ

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Технологии выездного туризма»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - обеспечение достаточного и необходимого уровня теоретических знаний и навыков и их применения в решении практических задач организации выездного туризма в Российской Федерации.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Технологии выездного туризма» относится к дисциплинам базовой части блока «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы. Данная дисциплина логически и содержательно связана с такими дисциплинами образовательной программы как «Экспертиза и диагностика предприятий сервиса», «Логистика», «Бизнес-планирование социокультурной деятельности», «Организация документооборота на предприятиях социокультурного сервиса», «Управление человеческим капиталом», «Управление персоналом на предприятиях сервиса», «Рынок труда и трудовые отношения на предприятии сервиса», «Трудовое право».

Для освоения дисциплины студент должен знать основы предпринимательской деятельности в сфере сервиса; особенности услуг и сервисной деятельности; функции менеджмента; уметь анализировать статистические данные, осуществлять поиск информации, оценивать эффективность используемых ресурсов, организовывать контактную зону.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Экспертиза и диагностика предприятий сервиса	Управление человеческим капиталом
Бизнес-планирование социокультурной деятельности	Управление персоналом на предприятиях сервиса
Организация документооборота на предприятиях социокультурного сервиса	Рынок труда и трудовые отношения на предприятии сервиса
-	Трудовое право

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен организовать процесс обслуживания потребителей туристского продукта на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	<p>ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.</p> <p>ПК- 4.2 Анализирует жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, подготавливает предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне и контрагентам.</p> <p>ПК-4.3. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.</p> <p>ПК-4.4 Координирует выполнение обязательств по размещению, проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, гидом-переводчиком).</p>
ПК-2. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации сервисной деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства	<p><b>Знает</b>, как определять цели и задачи деятельности сервисного предприятия, перспективы его развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка.</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять руководство трудовым коллективом сервисного предприятия или его подразделения, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисного предприятия.</p> <p><b>Владеет</b> навыками осуществления руководства трудовым коллективом сервисного предприятия или его подразделениями, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисного предприятия.</p>

#### **4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Международный туристский рынок

Международные туристские организации

Экономическая эффективность рынка выездного туризма

Туроператор как ключевой элемент рынка выездного туризма

Особенности выездного туризма

Специфика работа с консульскими службами и посольствами

Сотрудничество туроператоров и иностранных партнёров

Сотрудничество туроператоров и зарубежных гостиничных предприятий, средств размещения и питания

Сотрудничество туроператоров и авиакомпаний. Регулярные и чартерные перевозки

Технология организация железнодорожных перевозок

Технология организация автотранспортных перевозок

Технология организация круизных маршрутов

Сотрудничество туроператоров и зарубежных экскурсионных компаний

Страхование российских туристов, выезжающих за рубеж

Паспортно-визовое обеспечение российских туристов. Таможенные формальности

Поддержка российских туристов за рубежом

Использование Интернета и электронных систем для организации туров за рубежом

География выездного туризма

Продвижение выездных туров. Использование маркетинговых стратегий

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Туристские формальности»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - дать системные знания, сформировать навыки в оформлении необходимых документов, без которых выезд за рубеж или приглашение иностранного туриста становится невозможным.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Туристские формальности» относится к дисциплинам базовой части блока «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы. Данная дисциплина логически и содержательно связана с такими дисциплинами образовательной программы как «Экспертиза и диагностика предприятий сервиса», «Логистика», «Бизнес-планирование социокультурной деятельности», «Организация документооборота на предприятиях социокультурного сервиса», «Управление человеческим капиталом», «Управление персоналом на предприятиях сервиса», «Рынок труда и трудовые отношения на предприятии сервиса», «Трудовое право».

Для освоения дисциплины студент должен знать основы предпринимательской деятельности в сфере сервиса; особенности услуг и сервисной деятельности; функции менеджмента; уметь анализировать статистические данные, осуществлять поиск информации, оценивать эффективность используемых ресурсов, организовывать контактную зону.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Экспертиза и диагностика предприятий сервиса	Управление человеческим капиталом
Бизнес-планирование социокультурной деятельности	Управление персоналом на предприятиях сервиса
Организация документооборота на предприятиях социокультурного сервиса	Рынок труда и трудовые отношения на предприятии сервиса
-	Трудовое право

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен организовать процесс обслуживания потребителей туристского продукта на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	<p>ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.</p> <p>ПК- 4.2 Анализирует жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, подготавливает предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне и контрагентам.</p> <p>ПК-4.3. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.</p> <p>ПК-4.4 Координирует выполнение обязательств по размещению, проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, гидом-переводчиком).</p>
ПК-2. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации сервисной деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства	<p><b>Знает</b>, как определять цели и задачи деятельности сервисного предприятия, перспективы его развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка.</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять руководство трудовым коллективом сервисного предприятия или его подразделения, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисного предприятия.</p> <p><b>Владеет</b> навыками осуществления руководства трудовым коллективом сервисного предприятия или его подразделениями, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисного предприятия.</p>

#### **4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Предмет и задачи дисциплины

Эволюция туристских формальностей

Два аспекта свободы передвижения

Упрощение туристских формальностей в 80-90 годы

Выезд по приглашению от зарубежной фирмы

Договор об оказании туристских услуг

Получение загранпаспорта

Оформление виз

Валютные вопросы

Таможенные правила

Порядок пересечения государственных границ

Международные правила страхования туристов

Виды защиты российских туристов за рубежом и иностранцев в РФ

Туристские формальности для въездного иностранного туризма в РФ

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются:  
сформировать теоретические знания у слушателей по трудовому праву,  
изучить основные институты особенной части трудового права для дальнейшего применения полученных знаний и навыков в практической деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Трудовое право» относится к части блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП (Б1.В.18) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Организация и нормирование труда на предприятиях сферы туризма	-

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности	<b>Знает</b> цели и задачи деятельности туристской организации, перспективы ее развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка.
	<b>Умеет</b> осуществлять подбор персонала туристской организации в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
	<b>Владеть</b> навыками по осуществлению руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет, метод и система трудового права

Методы трудового процесса.

Принципы трудового права.

Источники трудового права.

Трудовое правоотношение.

Понятие, формы и принципы социального партнерства.

Государственная политика в области занятости и трудоустройства.

Правовое регулирование гарантийных доплат и их виды.

Понятие, значение и виды трудовых договоров.

Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.

Рабочее время и время отдыха

Оплата и нормирование труда

Понятие трудовой дисциплины

Понятие материальной ответственности и условия привлечения к материальной ответственности

Правовая охрана труда

Индивидуальные трудовые споры

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране

Международное трудовое право

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура и спорт (общая физическая подготовка)»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Физическая культура и спорт (общая физическая подготовка)» являются:

- формирование у студентов физической культуры личности
- способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья,
- психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Физическая культура и спорт (общая физическая подготовка)» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.ДВ) ООП ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины:

студент должен знать:

- основы здорового образа жизни студента, особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности;
- общую физическую и специальную подготовку в системе физического воспитания; - систему спорта, индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений;
- профессионально-прикладную физическую подготовку студентов, основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.
- роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; - основы физической культуры и здорового образа жизни.

Приобретенные в ходе изучения данной дисциплины теоретические знания должны быть закреплены студентами при прохождении соответствующих дисциплин и видов практики.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Физическая культура и спорт (базовый уровень)	-

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (Код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности	-Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. -Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Общеразвивающие упражнения (верхнего плечевого пояса)
- Общеразвивающие упражнения (для брюшного пресса и мышц ног)
- Общеразвивающие упражнения (на развитие быстроты, мышц ног, верхнего плечевого пояса)
- Общеразвивающие упражнения (на развитие мышц спины, рук, ног)
- Общеразвивающие упражнения (на развитие мышц туловища)
- Практические занятия по общей физической подготовке

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура и спорт (легкая атлетика)»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Физическая культура и спорт (легкая атлетика)» являются:

- формирование у студентов физической культуры личности
- способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья,
- психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Физическая культура и спорт (легкая атлетика)» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.ДВ) ООП ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины:

студент должен знать:

- основы здорового образа жизни студента, особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности;
- общую физическую и специальную подготовку в системе физического воспитания; - систему спорта, индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений;
- профессионально-прикладную физическую подготовку студентов, основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.
- роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; - основы физической культуры и здорового образа жизни.

Приобретенные в ходе изучения данной дисциплины теоретические знания должны быть закреплены студентами при прохождении соответствующих дисциплин и видов практики.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Физическая культура и спорт (базовый уровень)	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (Код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности	-Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. -Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общеразвивающие упражнения (верхнего плечевого пояса)

Общеразвивающие упражнения (для брюшного пресса и мышц ног)

Общеразвивающие упражнения (на развитие быстроты, мышц ног, верхнего плечевого пояса)

Общеразвивающие упражнения (на развитие мышц спины, рук, ног)

Общеразвивающие упражнения (на развитие мышц туловища)

Легкая атлетика.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Электронная коммерция в туризме»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Электронная коммерция в туризме» - получение студентами теоретических знаний и практических навыков по использованию средств электронной коммерции в сфере туризма, ознакомление с основными технологиями электронной коммерции и методами работы с ними.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Электронная коммерция в туризме» входит в дисциплины по выбору образовательной программы (Б.1ДВ.1).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Инновации в туризме Информационные технологии в сфере туризма Технологии продвижения туристских услуг Интернет-технологии	Преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины

Знать:

- основы работы на ПК в современных операционных средах;
- основные компоненты и технические характеристики компьютерных сетей.

Уметь:

- выбирать инструментальное средство и алгоритм решения задачи изученной предметной области;
- проводить необходимые расчеты и прогнозы в рамках построенных моделей и анализировать результаты;
- работать на ПК в современных операционных средах и пользоваться системным и прикладным программным обеспечением;
- использовать возможности всемирной сети Интернет для решения поисковых, образовательных и исследовательских задач.

Владеть:

- поиском нужной информации в вычислительных сетях; информационными технологиями и библиотеками прикладных стандартных программ для ЭВМ при решении прикладных отраслевых задач.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-2. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности	ПК-1.1 Определяет цели и задачи деятельности туристской организации, перспективы ее развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка. ПК-1.2 Осуществляет подбор персонала туристской организации в соответствии с профессиональными задачами деятельности. ПК-1.3 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы электронной коммерции  
Программное обеспечение электронной коммерции  
Планирование и организация электронной коммерции.  
Автоматизированные системы электронной коммерции  
Эффективность электронной коммерции

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационное предпринимательство в туризме»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Информационное предпринимательство в туризме» - обеспечить студентам достаточный и необходимый уровень теоретических и прикладных знаний в сфере методов информационного предпринимательства и навыков их применения в решении практических задач специалистом по туризму.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Информационное предпринимательство в туризме» входит в дисциплины по выбору образовательной программы (Б.1 ДВ.1).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Инновации в туризме Информационные технологии в сфере туризма Технологии продвижения туристских услуг Интернет-технологии	Преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины

Знать:

- основы работы на ПК в современных операционных средах;
- основные компоненты и технические характеристики компьютерных сетей.

Уметь:

- выбирать инструментальное средство и алгоритм решения задачи изученной предметной области;
- проводить необходимые расчеты и прогнозы в рамках построенных моделей и анализировать результаты;
- работать на ПК в современных операционных средах и пользоваться системным и прикладным программным обеспечением;
- использовать возможности всемирной сети Интернет для решения поисковых, образовательных и исследовательских задач.

Владеть:

- поиском нужной информации в вычислительных сетях; информационными технологиями и библиотеками прикладных стандартных программ для ЭВМ при решении прикладных отраслевых задач.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-2. Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	Знать: понятие контактной зоны, процессы и технологии организации контактной зоны, правила, нормы и особенности работы с клиентами в контактной зоне; основы организационно-управленческой деятельности предприятия туризма и формирования клиентурных отношений.
	Уметь: применять научные основы разработки технологии туристского процесса в различных сферах; анализировать и использовать требования потребителя как потенциал развития системы клиентских отношений; применять научные основы и принципы организации контактной зоны для обслуживания потребителей; использовать различные принципы и способы организации процесса предоставления услуги потребителю
	Владеть: принципами и технологиями организации контактной зоны для обслуживания потребителей; основами организационно-управленческой деятельности предприятия туризма, соответствующего запросам потребителя

#### **4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные понятия сферы информационного предпринимательства

Основные модели предпринимательской деятельности

Практика информационного предпринимательства и электронного бизнеса

Основные секторы и виды услуг

Виды цен. Особенности работы Интернет-маркетинга

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Бизнес-планирование социокультурной деятельности»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины является формирование у студентов компетенций в области бизнес-планирования на предприятиях сферы туризма. Формирование у обучающихся умений и навыков бизнес-планирования на предприятиях сферы туризма.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Бизнес-планирование социокультурной деятельности» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 Дисциплины (Б.1ДВ.2).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Логистика	Инновации в туризме
Ознакомительная практика	Управление качеством в туризме
-	Организация и нормирование труда на предприятиях сферы туризма
-	Управление персоналом на предприятиях сферы туризма
-	Трудовое право
-	Управление человеческим капиталом

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен организовать процесс обслуживания потребителей туристского продукта на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. ПК- 4.2 Анализирует жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, подготавливает предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне и контрагентам. ПК-4.3. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. ПК-4.4 Координирует выполнение обязательств по размещению, проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, гидом-переводчиком).

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-план в системе управления предприятием  
Содержание и порядок разработки бизнес-плана  
Структура бизнес-плана  
Автоматизация расчетов при составлении бизнес-плана

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационная безопасность и защита информации»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» – обучение студентов принципам построения комплексной системы защиты информации от несанкционированного доступа на предприятии.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Информационная безопасность и защита информации» входит в дисциплины по выбору образовательной программы (Б.1 ДВ.2).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Техника предприятий социокультурного сервиса Информационные технологии в сервисе Компьютерные технологии в социокультурном сервисе	-

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины

Знать:

- основы работы на ПК в современных операционных средах;
- основные компоненты и технические характеристики компьютерных сетей.

Уметь:

- выбирать инструментальное средство и алгоритм решения задачи изученной предметной области;
- работать на ПК в современных операционных средах и пользоваться системным и прикладным программным обеспечением;
- использовать возможности всемирной сети Интернет для решения поисковых, образовательных и исследовательских задач.

Владеть:

- поиском нужной информации в вычислительных сетях; информационными технологиями и библиотеками прикладных стандартных программ для ЭВМ при решении прикладных отраслевых задач.
- навыками работы с современными Интернет-технологиями.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	Знать: понятие контактной зоны, процессы и технологии организации контактной зоны, правила, нормы и особенности работы с клиентами в контактной зоне; основы организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса и формирования клиентурных отношений.
	Уметь: применять научные основы разработки технологии сервисного процесса в различных сферах; анализировать и использовать требования потребителя как потенциал развития системы клиентских отношений; применять научные основы и принципы организации контактной зоны для обслуживания потребителей; использовать различные принципы и способы организации процесса предоставления услуги потребителю
	Владеть: принципами и технологиями организации контактной зоны для обслуживания потребителей; основами организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, соответствующего запросам потребителя

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Концепция информационной безопасности систем  
Направления обеспечения информационной безопасности  
Программные средства защиты  
Криптографическая защита информации  
Способы защиты информации

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация обслуживания на предприятиях сферы туризма»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины Организация обслуживания на предприятиях сферы туризма являются:

- изучение теории и практики организации обслуживания на предприятиях сферы туризма и
- изучение влияния различных факторов на процесс обслуживания клиентов
- овладение способностью выбирать ресурсы и средства для организации процесса сервиса с учетом требований потребителя
- овладение способностью организовывать процесс сервисной деятельности с учетом психологических особенностей потребителей

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

(Б.1.ДВ.3). дисциплина Организация обслуживания на предприятиях сферы туризма относится к Блоку 1 Дисциплины (модули) обязательной части. Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин, формирующих представление о природе человеческих потребностей.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули практики)
Сервисология	Информационные технологии в туризме
-	Менеджмент в туризме
-	Организация и планирование деятельности предприятий сферы туризма
-	Психодиагностика
-	Культура и стилистика деловой речи
-	Управление качеством в туризме
-	Инновации в туризме

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ПК-1. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	Знать: понятие контактной зоны, процессы и технологии организации контактной зоны, правила, нормы и особенности работы с клиентами в контактной зоне; основы организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса и формирования клиентурных отношений.
	Уметь: применять научные основы разработки технологии сервисного процесса в различных сферах; анализировать и использовать требования потребителя как потенциал развития системы клиентских отношений; применять научные основы и принципы организации контактной зоны для обслуживания потребителей; использовать различные принципы и способы организации процесса предоставления услуги потребителю
	Владеть: принципами и технологиями организации контактной зоны для обслуживания потребителей; основами организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, соответствующего запросам потребителя

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Социальные предпосылки возникновения и эволюция сервисной деятельности  
Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека  
Особенности услуг и их классификации  
Жизненный цикл услуги и учет его особенностей  
Качество услуги  
Взаимоотношения специалиста по сервису и потребителя в контактной зоне  
Организация обслуживания потребителей  
Инновации в развитии сервисных технологий  
Правовые аспекты и государственное регулирование сервисной деятельности

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация контактной зоны туристского предприятия»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины Организация контактной зоны туристского предприятия деятельность являются:

- овладение способностью выбирать ресурсы и средства для организации процесса сервиса с учетом требований потребителя
- овладение способностью организовывать процесс туристской деятельности с учетом психологических особенностей потребителей

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина (Б.1.ДВ.3) Организация контактной зоны туристского предприятия относится к Блоку 1 Дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений - элективные дисциплины (модули). Изучение дисциплины Организация контактной зоны сервисного предприятия базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин, формирующих представление о природе человеческих потребностей, основах и культуре сервисной деятельности и механизмах процесса управления сервисным предприятием.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули практики)
Маркетинг в туризме	Производственная практика (Организационно-управленческая практика)
Менеджмент в туризме	Производственная практика (Преддипломная практика)
Организация и планирование деятельности предприятий туризма	-
Экономика и предпринимательство в туризме	-
Безопасность жизнедеятельности	-
Документационное обеспечение управления на предприятиях туризма	-
Культура и стилистика деловой речи	-
Информационные технологии в туризме	-
Инновации в социокультурном туризме	-
Управление качеством в туризме	-
Учебная практика (Ознакомительная практика)	-
Производственная практика (Сервисная практика)	-

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ПК-1 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	Знает методы анализа рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса
	Знает как организовывать процесс предоставления услуги в рамках согласованных условий
	Умеет анализировать рабочие процессы, конструктивные решения объектов сервиса
	Умеет организовывать процесс предоставления услуги в рамках согласованных условий
	Владеет навыками анализировать рабочие процессы, конструктивные решения объектов сервиса
	Владеет навыками организации процесса предоставления услуги в рамках согласованных условий

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Определение и основные функции контактной зоны
- Проектирование контактной зоны сервисного предприятия
- Организация работы контактной зоны
- Организация обслуживания клиентов в контактной зоне
- Факторы, влияющие на эффективность процессов обслуживания в контактной зоне
- Функции работников контактной зоны

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Конфликтология в сфере туризма»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Конфликтология в сфере туризма» являются формирование у обучающихся мотивации усвоения знаний в области деловой конфликтологии; формирование психологической культуры личности в различных сферах и ситуациях профессионального и межличностного взаимодействия; изучение классических и современных концепций, трактовок предмета конфликтологии, закономерностей, классификации конфликтов и причин их возникновения в различных сферах и ситуациях межличностного и профессионального взаимодействия; развитие способности применения диагностических методик выявления конфликтных личностей.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Б.1.ДВ.4 «Конфликтология в сфере туризма» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» ООП.

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин: студент должен знать закономерности развития природы, общества, мышления; уметь анализировать и оценивать события и процессы, владеть культурой мышления, целостной системой научных знаний об окружающем мире. Приобретенные в ходе изучения данной дисциплины теоретические знания должны быть закреплены студентами при прохождении соответствующих дисциплин и видов практики.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Сервисология	Корпоративная культура и имидж организации
-	Преддипломная практика

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения	
ПК-1 способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	знать	технологии конструктивного завершения конфликта в арбитражной модели и модели посредничества с целью оптимизации и производственного процесса в организации
	уметь	проводить работу с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего профилактике конфликтов и оптимизации производственного процесса
	владеть	навыками диагностики и психокоррекции конфликтных личностей с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Конфликтология как теория и практика  
Социальный конфликт и его виды  
Внутриличностные и межличностные конфликты  
Внутригрупповые и межгрупповые конфликты  
Стратегии поведения личности в конфликте  
Методы управления, разрешения и профилактики конфликта

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология делового общения в туризме»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Психология делового общения в туризме» является формирование компетенций в области делового общения в сфере туризма как основы профессионального мастерства специалиста, изучение форм делового общения как искусства принятия взаимовыгодных решений и заключения соглашения, формирование мотивации на усвоение знаний в области деловой коммуникации и повышение уровня профессиональной компетентности и психологической культуры личности в различных сферах и ситуациях профессионального взаимодействия.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части дисциплины по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.ДВ.4) ООП ВО по данному направлению подготовки и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающихся: студент должен знать закономерности развития природы, общества, мышления; уметь анализировать и оценивать события и процессы.

Приобретённые в ходе изучения данной дисциплины теоретические знания должны быть закреплены студентами при прохождении соответствующих дисциплин и видов практики.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Межкультурные коммуникации на иностранном языке	Менеджмент в туризме
Культура и стилистика деловой речи	Производственная практика
Психология	Организационно-управленческая практика
Основы кросскультурных коммуникаций в сервисе	Преддипломная практика
Сервисология	Защита выпускной квалификационной работы

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения	
ПК-2 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства	знать	Основные теории и концепции взаимодействия людей в сфере делового общения, способствующие эффективной организации работы исполнителей
	уметь	принимать решения в организации туристской деятельности в ходе делового общения, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства
	владеть	навыками организации межличностного и межгруппового взаимодействия людей в ходе делового общения

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общение, его функции, средства, виды

Формы делового общения

Деловая беседа

Деловые переговоры

Протокольные мероприятия

Риторика и культура речи

Психология делового общения

Деловая этика и этикет

## Аннотация программы учебной практики (Ознакомительной практики)

### 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики (Ознакомительной) являются овладение работой в контактной зоне и развития процессов сервиса в контактной зоне во взаимосвязи с требованиями потребителей.

### 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики (Ознакомительной) являются

- ознакомиться с деятельностью предприятия социокультурного сервиса;
- овладеть основами профессиональной деятельности в контактной зоне предприятия сферы сервиса и подходами;
- овладение порядком создания контактной зоны предприятия сферы сервиса.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Экономика и предпринимательство в сервисе	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса
-	Менеджмент в сервисе
Сервисная деятельность	Экспертиза и диагностика объектов сервиса
Социология	Маркетинг в сервисе
-	Технологии продвижения услуг
-	Стандартизация, метрология и сертификация в сервисе
-	Риск-менеджмент и антикризисное управление в сфере сервиса
-	Документационное обеспечение управления на предприятиях сервиса
-	Производственная практика (Сервисная)
-	Производственная практика (организационно-управленческая)
-	Производственная практика (преддипломная)

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально

	<p>незащищенные слои населения и т.п).          Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата          Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.          Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках          Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.          Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.          Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.          Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.          Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,</p>

	этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность Знает и умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 6зачетных единиц, 21 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции	2	Дневник, отчет по практике
		Прохождение производственного инструктажа обучающегося по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	3	Дневник, отчет по практике
2	Направления и тенденции развития отрасли, организация которой является базой практики (теоретический вопрос)	Изучение направлений и тенденций развития отрасли, организация которой является базой практики в информационных источниках	10	отчет по практике
3	Характеристика организации, включенной в процесс сервисной деятельности	Изучение истории организации сервиса, структура предприятия (службы, отделы), место на рынке услуг	10	отчет по практике
4	Направления деятельности организации	Изучение направлений деятельности организации	5	отчет по практике
5	Контактная зона организации	Описание структуры контактной зоны организации	16	отчет по практике
6	Организация процессов сервиса в организации	Организация процесса обслуживания потребителя с учетом его требований в контактной зоне организации	10	отчет по практике
7	Должностные обязанности работника контактной зоны	Анализ функций работника контактной зоны организации	10	отчет по практике
8	Коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с клиентами	Анализ коммуникаций	10	отчет по практике

9	Ежедневная работа в организации (6 часов в день)	Выполнение поручения руководителя практики от организации, сбор фактического материала	120	отчет по практике
10	Заключительный этап	Анализ информации, подготовка отчета по практике	18	Дневник и отчет по практике, защита отчета по практике
		Защита отчет по практике	2	
		ИТОГО	216	

## Аннотация программы производственной практики (Сервисная практика)

### 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются закрепление знаний и умений в области развития технологий процесса сервиса, психологических особенностей взаимодействия с потребителями в контактной зоне и развития процессов сервисной деятельности с учетом различных факторов.

### 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются

- ознакомиться с деятельностью предприятия социокультурного сервиса;
- ознакомиться с технологиями процесса сервиса, в том числе инновационными;
- выявить проблемы обслуживания потребителей в контактной зоне и предложить рекомендации по их совершенствованию;
- развить навыки изучения научно-технической информации по сервисной деятельности и управлению предприятием сферы сервиса.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

. Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Введение в профессию	Управление качеством в социокультурном сервисе
Сервисная деятельность	Экспертиза и диагностика объектов сервиса
Менеджмент в сервисе	Производственная практика (организационно-управленческая)
Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	Производственная практика (преддипломная)
Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Государственная итоговая аттестация

### 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1 Определяет потребность в применении технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере. ОПК-1.2 Осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность. ОПК-1.3 Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты в сфере туризма.
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления сотрудниками структурных подразделений объектов туристской сферы. ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности сотрудников объектов туристской сферы.
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2 Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством. ОПК-3.3 Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными и национальными стандартами.
ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов.

продвижение туристского продукта	ОПК-4.2 Организует продажи туристского продукта, с последующим продвижением турпродуктов и услуг в том числе с помощью он-лайн технологий и интернет. ОПК-4.3 Формирует каналы сбыта турпродуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в сети Интернет
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает основные производственно-экономические показатели туристской деятельности. ОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность внедрения бизнес-процессов в рамках профессиональной деятельности.
ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области; ОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности. ОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристско-рекреационных услуг. ОПК-6.4 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности норм трудового законодательства и нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания. ОПК-7.2. Обеспечивает безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер. ОПК-7.3. Соблюдает нормы охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности

### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и объем (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции	2 подпись в листе при получении дневника
		Прохождение производственного инструктажа обучающегося по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	2 отчет по практике
2	Направления и тенденции развития отрасли, организация которой является базой практики (теоретический вопрос)	Изучение направлений и тенденций развития отрасли, организация которой является базой практики в информационных источниках	10 отчет по практике
3	Характеристика организации, включенной в процесс сервисной деятельности	Изучение истории сервисной организации, структура организации (службы, отделы), место на рынке услуг	10 отчет по практике

4	Направления деятельности организации	Изучение направлений деятельности сервисной организации	5	отчет по практике
5	Процессы обслуживания в организации сферы услуг	Определение особенностей взаимодействия с потребителями услуг (этапы обслуживания)	15	отчет по практике
6	Сервисные технологии, используемые в процессе обслуживания и разработка технологий в организации	Описание технологий обслуживания	20	отчет по практике
7	Диверсификация сервисной деятельности в организации	Исследование процессов диверсификации в организации и разработка предложений по дальнейшей диверсификации услуг организации	40	отчет по практике
8	Коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с клиентами	Осуществление контакта с клиентами для решения возникающих проблем	10	отчет по практике
9	Контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	Описание технологии контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов	10	отчет по практике
10	Ежедневная работа на предприятии (6 часов в день)	Выполнение поручения руководителя практики от организации, сбор фактического материала	180	Отчет по практике
11	Заключительный этап	Анализ информации, подготовка отчета по практике	18	Отчет и дневник по практике, выступление по отчету по практике
		Защита отчет по практике	2	
		ИТОГО	324	

## Аннотация программы производственной практики (Организационно-управленческой практики)

### 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (Организационно-управленческая) является закрепление знаний, умений и навыков в области управления предприятием сферы сервиса.

### 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- Задачами производственной практики (Организационно-управленческая) являются
- ознакомление с процессами управления предприятием социокультурного сервиса;
  - овладение навыками организации контактной зоны;
  - овладеть навыками управленческой деятельности на предприятиях сферы сервиса

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Сервисная деятельность	Инновации в социокультурном сервисе
Менеджмент в сервисе	Производственная практика (преддипломная)
Маркетинг в сервисе	Государственная итоговая аттестация
Информационные технологии в сервисе	-
Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	-
Управление качеством в социокультурном сервисе	-
Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	-
Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	-

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1 Определяет потребность в применении технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере. ОПК-1.2 Осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность. ОПК-1.3 Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты в сфере туризма.
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления сотрудниками структурных подразделений объектов туристской сферы. ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности сотрудников объектов туристской сферы.
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2 Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством. ОПК-3.3 Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными и национальными стандартами.
ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей,

продвижение туристского продукта	конкурентов. ОПК-4.2 Организует продажи туристского продукта, с последующим продвижением турпродуктов и услуг в том числе с помощью онлайн технологий и интернет. ОПК-4.3 Формирует каналы сбыта турпродуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в сети Интернет
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает основные производственно-экономические показатели туристской деятельности. ОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность внедрения бизнес-процессов в рамках профессиональной деятельности.
ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области; ОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности. ОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристско-рекреационных услуг. ОПК-6.4 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности норм трудового законодательства и нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания. ОПК-7.2. Обеспечивает безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер. ОПК-7.3. Соблюдает нормы охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции (2 часа)	2 подпись в листе при получении дневника
		Прохождение производственного инструктажа обучающегося по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (2 часа)	2 отчет по практике
2	Особенности управления сервисным предприятием (теоретический вопрос)	Изучение характерных особенностей процесса управления сервисными предприятиями	5 отчет по практике

3	Характеристика предприятия, включенного в процесс сервисной деятельности	Изучение истории предприятия сервиса-базы практики, организационная структура управления предприятия (службы, отделы), место на рынке услуг	5	отчет по практике
4	Направления деятельности предприятия	Изучение направлений деятельности предприятия сервиса	4	отчет по практике
5	Управление предприятием сервиса	Изучение системы управления деятельностью сервисного предприятия (функции управления разных уровней)	20	отчет по практике
6	Управление процессами предприятия в контактной зоне	Исследование процесса управления деятельностью контактных зон	20	отчет по практике
7	Планирование деятельности контактных зон с учетом требований потребителя	Анализ планирования деятельности контактных зон с точки зрения учета требований потребителя. Проведение исследований требований потребителя	18	отчет по практике
8	Ежедневная работа (6 часов в день)	Выполнение поручения руководителя практики от предприятия, сбор фактического материала	120	дневник по практике
	Заключительный этап	Анализ информации, подготовка отчета по практике	18	Отчет и дневник по практике, выступление с отчетом по практике
		Защита отчет по практике	2	
		ИТОГО	216	

## Аннотация программы производственной практики (Преддипломная практика)

### 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (Преддипломная) являются закрепление знаний и умений в области развития технологий процесса сервиса, психологических особенностей взаимодействия с потребителями в контактной зоне и развития процессов сервисной деятельности с учетом различных факторов, сбор фактического материала для ВКР в соответствии с темой.

### 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики (Преддипломная) являются:

- ознакомиться с деятельностью предприятия социокультурного сервиса;
- ознакомиться с технологиями процесса сервиса, в том числе инновационными;
- овладеть технологиями экспертизы и диагностики, используемыми на предприятии сферы сервиса;
- овладеть технологиями управления качеством обслуживания на предприятии сферы сервиса
- развить навыки изучения научно-технической информации по сервисной деятельности и управлению предприятием сферы сервиса.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Введение в профессию	Государственная итоговая аттестация
Сервисная деятельность	-
Менеджмент в сервисе	-
Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	-
Техника предприятий сервиса	-
Маркетинг в сервисе	-
Сервисология,	-
Социология	-
Реклама и связи с общественностью в социокультурном	-
Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	-
Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	-
Управление качеством в социокультурном сервисе	-
Экспертиза и диагностика объектов сервиса	-
Производственная практика (организационно-управленческая)	-

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1 Определяет потребность в применении технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере. ОПК-1.2 Осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность. ОПК-1.3 Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты в сфере туризма.
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления сотрудниками структурных подразделений объектов туристской сферы. ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской

	сферы. ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности сотрудников объектов туристской сферы.
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2 Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством. ОПК-3.3 Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными и национальными стандартами.
ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов. ОПК-4.2 Организует продажи туристского продукта, с последующим продвижением турпродуктов и услуг в том числе с помощью онлайн технологий и интернет. ОПК-4.3 Формирует каналы сбыта турпродуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в сети Интернет
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает основные производственно-экономические показатели туристской деятельности. ОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность внедрения бизнес-процессов в рамках профессиональной деятельности.
ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области; ОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности. ОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристско-рекреационных услуг. ОПК-6.4 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности норм трудового законодательства и нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания. ОПК-7.2. Обеспечивает безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер. ОПК-7.3. Соблюдает нормы охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции	2 подпись в листе при получении дневника
		Прохождение производственного инструктажа обучающегося по	2 отчет по практике

		охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка		
2	Направления и тенденции развития отрасли, организация которой является базой практики (теоретический вопрос)	Изучение направлений и тенденций развития отрасли, организация которой является базой практики в информационных источниках	10	отчет по практике
3	Характеристика организации, включенной в процесс сервисной деятельности	Изучение истории организации сервиса, структура предприятия (службы, отделы), место на рынке услуг	10	отчет по практике
4	Направления деятельности организации	Изучение направлений деятельности сервисной организации	5	отчет по практике
5	Общеправовые знания в деятельности организаций сферы сервиса	Представление перечня нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность сервисной организации	10	отчет по практике
6	Организация контактной зоны	Описание составляющих элементов контактной зоны в сервисной организации	15	отчет по практике
7	Планирование деятельности организации, в том числе планирование ассортимента услуг с учетом различных факторов и в зависимости от спроса	Изучение планов деятельности, в соответствии со спросом потребителя в сервисной организации	10	отчет по практике
8	Технологии процессов сервиса, формирование клиентских отношений с учетом требований потребителя	Описание технологий обслуживания и формирования клиентских отношений с учетом потребностей потребителя	10	отчет по практике
10	Экспертиза, диагностика организации сервиса и контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	Описание параметров и инструментов проведения экспертизы и диагностики процесса сервиса и контроля качества обслуживания потребителя, проведение экспертизы и диагностики процесса обслуживания. Описание технологии контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов.	30	отчет по практике
11	Коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с клиентами	Анализ коммуникаций	10	отчет по практике
12	Индивидуальные задания по теме бакалаврской работе	Описание выполненных заданий по теме бакалаврской работы	10	отчет по практике
13	Ежедневная работа в организации (6 часов в день)	Выполнение поручения руководителя практики от организации, сбор фактического материала	180	дневник по практике
14	Заключительный этап	Анализ информации, подготовка отчета по практике	18	Отчет и дневник по практике, выступление по отчету по практике
		Защита отчет по практике	2	
		ИТОГО	324	

**Аннотация рабочей программы факультативной дисциплины (модуля) «Тренинг развития межличностных коммуникаций»**

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Тренинг развития межличностных коммуникаций» является формирование у студентов навыков психологической наблюдательности, расширения теоретических и практических знаний студентов об индивидуальном своеобразии мировоззрения каждого человека и самого себя, развитие умения понимать и принимать это своеобразие, а также прогнозировать поведение другого, предвидеть свое воздействие на него.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина является факультативом (ФТД.1) ООП ВО по данному направлению подготовки и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Дисциплина «Тренинг развития межличностных коммуникаций» является факультативом, нормативно установленные компетенции отсутствуют.

**4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Начало тренинга. Психологические аспекты и условия эффективного общения.

Развитие психологической наблюдательности.

Осознание и преодоление ограничений, накладываемых привычными, стереотипными установками восприятия и способами поведения в общении.

Сенсорные каналы восприятия.

Психологические барьеры общения.

Самокоррекция и саморегуляция эмоционального состояния в общении. Завершение тренинга.

## Аннотация рабочей программы факультативной дисциплины (модуля) «Профессиональные основы работы в сети Интернет»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является получение теоретических знаний о современных тенденциях развития интернет технологий, об их движущих силах, о многосторонности воздействия информационно-телекоммуникационных технологий на развитие сетевых коммуникаций, об организационных и законодательных аспектах построения организационно-управленческих и информационных средств взаимодействия с Интернет, о методах стратегического планирования Интернет ресурсов, а также практических навыков создания Интернет - контента и широкого применения Интернет – пространства.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Профессиональные основы работы в сети Интернет» является факультативной дисциплиной.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Интернет-технологии в сервисе	-

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины

Знать:

- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и функции операционных систем.

Уметь:

- распознавать информационные процессы в различных системах;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

Владеть:

- компьютерными средствами представления и анализа данных;
- базовыми навыками по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Знать: отечественные и зарубежные источники информации в профессиональной сфере

Уметь: использовать средства Интернет-технологий для осуществления профессиональной деятельности

Владеть: навыками использования средств Интернет-технологий для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретические основы интернет-технологий

Технологии продвижения сайта в Интернете

Проблемы безопасности в Интернет.

Основные способы оплаты товаров и услуг в Интернете.